

**ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
в электронной форме на право заключения договора**

на оказание услуг по уборке внутренних помещений и прилегающих территорий объектов
ПАО "Башинформсвязь"

*ДАТА ПУБЛИКАЦИИ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ
(РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТАХ):*

«24» января 2018 года

Сайт Электронной торговой площадки: <https://www.setonline.ru>

Единая информационная система: www.zakupki.gov.ru

Официальный сайт ПАО «Башинформсвязь»: www.bashtel.ru

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

Публичное акционерное общество «Башинформсвязь» (далее - ПАО «Башинформсвязь», Заказчик) объявляет о проведении закупки способом - Открытый запрос предложений в электронной форме на оказание услуг по уборке внутренних помещений и прилегающих территорий объектов ПАО "Башинформсвязь" (далее по тексту – Открытый запрос предложений, закупка):

Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	<p>Публичное акционерное общество «Башинформсвязь» (ПАО «Башинформсвязь»), Место нахождения: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 30 Почт. адрес: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 30</p> <p>Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения Открытого запроса предложений:</p> <p>ФИО Андреев Евгений Алексеевич тел. + 7 (347) 221-58-28, e-mail: ouz@bashtel.ru</p> <p>Ответственное лицо Заказчика по техническим вопросам проведения Открытого запроса котировок:</p> <p>Аблаев Булат Тагирович тел. + 7 (347) 221-54-48, e-mail: b.ablaev@bashtel.ru</p> <p>Буляков Тимур Раилевич тел. + 7 (347) 221-59-86, e-mail: t.bulyakov@bashtel.ru</p>
Особенности участия в закупке Субъектов МСП в соответствии с п. 8 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	<p>Участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства</p>
Предмет закупки, Предмет договора, количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг	<p>Право на заключение договора на оказание услуг по уборке внутренних помещений и прилегающих территорий объектов ПАО "Башинформсвязь".</p> <p>Перечень, объем оказываемых услуг определяется условиями Договора (в разделе V «Проект договора») и Техническим заданием (в разделе IV «Техническое задание») Документации о закупке.</p>
Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	<p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом договора (в <u>разделе V «Проект договора»</u>) и Техническим заданием (в <u>разделе IV «Техническое задание»</u>) Документации о закупке.</p>
Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота)	<p>Начальная (максимальная) цена договора составляет 21 201 374,35 руб. (Двадцать один миллион двести одна тысяча триста семьдесят четыре рубля 35 коп.) в том числе сумма НДС (18%) 3 234 107,95 рублей.</p> <p>Начальная (максимальная) цена договора составляет 17 967 266,40 руб. (Семнадцать миллионов девятьсот шестьдесят семь тысяч двести шестьдесят шесть рублей 40 коп.) без НДС.</p>

Место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке	<p>Заявка подается в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы Электронной торговой площадки: SETonline.</p> <p>Сайт Электронной торговой площадки: https://www.setonline.ru/</p> <p>Дата начала срока: «24» января 2018 года 16:00 часов (время московское). Если в ЕИС возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к ЕИС, датой начала срока является день размещения Извещения о закупке и Документации о закупке на сайте Заказчика.</p> <p>Дата окончания срока, последний день срока подачи Заявок: «01» февраля 2018 года 12:00 часов (время московское)</p>
Место, дата и время открытия доступа к Заявкам	<p>Место открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам – Электронная торговая площадка.</p> <p>«01» февраля 2018 года 12:00 часов (время московское)</p>
Место и дата рассмотрения Заявок, проведения основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), подведения итогов закупки	<p>Рассмотрение Заявок: «06» февраля 2018 года в 14 часов 00 минут по местному времени</p> <p>Оценка и сопоставление Заявок: «06» февраля 2018 года в 16 часов 00 минут по местному времени</p> <p>Подведение итогов закупки «13» февраля 2018 года</p> <p>Указанные этапы Открытого запроса предложений проводятся по адресу Заказчика: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 30. Заказчик вправе рассмотреть Заявки, оценить и сопоставить Заявки, подвести итоги Закупки, ранее указанных дат.</p>
Возможность отмены закупки	<p>Заказчик вправе отменить Открытый запрос предложений в любое время его проведения до заключения договора.</p>
<p>Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке</p> <p>Документация о закупке размещается в Единой информационной системе по адресу: www.zakupki.gov.ru, на официальном сайте ПАО «Башинформсвязь», по адресу: www.bashtel.ru, а также на Электронной торговой площадке SETonline по адресу: https://www.setonline.ru (далее – ЭТП),</p> <p>Порядок получения настоящей Документации на ЭТП определяется правилами ЭТП.</p> <p>Заказчик на основании письменного заявления любого заинтересованного лица, направленного по реквизитам, указанным в настоящем Извещении (в бумажном виде или в форме электронного документа), полученного в период со дня размещения в ЕИС Извещения о закупке и Документации о закупке по дату окончания срока подачи Заявок (включительно), в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу Документацию о закупке.</p> <p>Предоставление Документации о закупке осуществляется по Почтовому адресу, указанному в настоящем Извещении о закупке, без взимания платы.</p> <p>Документация о закупке доступна для ознакомления в ЕИС и официальном сайте ПАО «Башинформсвязь», а также на Электронной торговой площадке без взимания платы.</p>	
<p>Любой Претендент вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений Документации о закупке, в сроки и по форме, указанных в пункте 9 Информационной карты.</p> <p>Иные вопросы:</p> <p>Претенденты на участие в закупке, участники закупки и иные лица могут направлять сведения о возможных фактах коррупции со стороны сотрудников ПАО «Башинформсвязь», случаях конфликта интересов, а именно ситуациях, когда личные интересы одного или нескольких сотрудников, членов их семей или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность сотрудника, вступают в противоречие с интересами ПАО «Башинформсвязь» по адресу: security@bashtel.ru</p>	

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Открытый запрос предложений в электронной форме (далее также - Открытый запрос предложений) – способ закупки на Электронной торговой площадке, не являющийся формой проведения торгов, Заявку на участие в которой может подать любое лицо и победителем которой признаётся Участник, который предложил лучшие условия исполнения договора (договоров), в соответствии с критериями и порядком основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), которые установлены настоящей Документацией на основании Положения о закупках.

Открытый запрос предложений не является формой проведения торгов и его проведение не регулируется статьями 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытый запрос предложений не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 - 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытый запрос предложений не накладывает на Заказчика обязательств по заключению договора (договоров) с победителем Открытого запроса предложений или иным Участником. Извещение о закупке и Документация о закупке являются согласно п. 1 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации приглашением делать оферты и должны рассматриваться в соответствии с этим.

Заказчик – организация, указанная в пункте 1 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

Закупочная комиссия – коллегиальный орган, созданный Заказчиком для целей проведения закупок, состоящий из утверждённых Заказчиком представителей Заказчика.

Электронная торговая площадка (ЭТП) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся закупки в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, указанный в пункте 4 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

Оператор Электронной торговой площадки (Оператор ЭТП) – юридическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, которое владеет Электронной торговой площадкой, необходимыми для её функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение закупок в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

Регламент работы ЭТП – документы Оператора ЭТП, регламентирующие порядок проведения закупок на ЭТП в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и деятельность Оператора ЭТП по обеспечению проведения закупок в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

Единая информационная система (либо «ЕИС») – официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru).

Документация о закупке (далее также – Документация) – настоящая документация, содержащая установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытом запросе предложений и размещённая в ЕИС и ЭТП.

Извещение о закупке – являющийся неотъемлемой частью Документации документ, содержащий установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытом запросе предложений, которые должны соответствовать содержащимся в настоящей Документации сведениям, и размещённый в ЕИС и ЭТП.

Электронный документ – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной подписью, информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами.

Заявка на участие в закупке (далее также - Заявка) – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены [Положением о закупках](#) и настоящей Документацией, предоставляемый Заказчику Претендентом на участие в закупке в

порядке, предусмотренном [Положением о закупках](#), Регламентом работы ЭТП и настоящей Документацией, в целях участия в Открытом запросе предложений.

Заявка имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.

Претендент на участие в закупке (далее также - Претендент) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента, который подал (которые подали) Заявку.

Для участия в Открытом запросе предложений Претендент должен:

- быть зарегистрированным на ЭТП, в том числе получить аккредитацию на ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аккредитации, установленными данной ЭТП;
- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей Документации.

Для всех Претендентов устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении Заявок требований, не предусмотренных настоящей Документацией, не допускается.

Участник закупки (далее также - Участник) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника, который соответствует (которые соответствуют) требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с [Положением о закупках](#).

Субъект МСП – субъект малого и среднего предпринимательства, признаваемый таковым в соответствии с законодательством РФ.

Победитель Открытого запроса предложений (далее также – Победитель) – Участник Открытого запроса предложений, предложивший лучшие условия выполнения договора (договоров) в соответствии с критериями, установленными в настоящей Документации по проведению Запроса предложений.

Лот – договор (договоры), в отношении права на заключение которого (которых) согласно настоящей Документации должна подаваться отдельная Заявка.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая в пункте 14 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

[Положение о закупках](#) – Положение о закупках товаров, работ, услуг «ПАО «Башинформсвязь»», утверждённое Советом директоров Общества (Протокол № 48 от 15 февраля 2017 г.), размещенное в установленном порядке в ЕИС и на сайте Заказчика - www.bashtel.ru.

ЭП - квалифицированная электронная подпись, полученная и признаваемая в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Размещенное на ЭТП и ЕИС Извещение о закупке вместе с настоящей Документацией, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Претендентами/Участниками в соответствии с этим.

Претендент/Участник несет все расходы, связанные с участием в Открытом запросе предложений, в том числе с подготовкой и предоставлением Заявки и иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов Открытого запроса предложений, а также оснований его завершения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Претендент /Участник не вправе требовать возмещения убытков, понесенных им в ходе подготовки к Открытому запросу предложений и проведения Открытого запроса предложений, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

2.1. Общие сведения о закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
1	Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика	<p>Публичное акционерное общество «Башинформсвязь» (ПАО «Башинформсвязь»), Место нахождения: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 30 Почтовый адрес: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 30</p> <p>Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения Открытого запроса предложений: Андреев Евгений Алексеевич тел. + 7 (347) 221-58-28, e-mail: ouz@bashtel.ru</p> <p>Ответственное лицо Заказчика по техническим вопросам проведения Открытого запроса предложений: Аблаев Булат Тагирович тел. + 7 (347) 221-54-48, e-mail: b.ablaev@bashtel.ru</p> <p>Буляков Тимур Раилевич тел. + 7 (347) 221-59-86, e-mail: t.bulyakov@bashtel.ru</p>
2	Особенности участия в закупке Субъектов МСП в соответствии с п. 8 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	<p>Участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства</p>
2.1	Условия предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров	<p>Общие условия предоставления приоритета:</p> <p>а) Претенденты в форме 3 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ» указывают (декларируют) наименования страны происхождения поставляемых товаров;</p> <p>б) предоставление Претендентом/Участником закупки недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в Заявке на участие в закупке, является основанием для отказа Претенденту в признании его Участником закупки. Такой Претендент/Участник закупки отстраняется от участия в закупке в любой момент до заключения договора (договоров). Участник закупки, с которым заключен договор (договоры) по итогам закупки, несет ответственность в соответствии с заключенным договором (договорами), а также такому Участнику закупки не возвращается обеспечение исполнения договора (договоров), если документацией о закупке предусмотрено предоставление обеспечения исполнения договора (договоров);</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
	<p>российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»</p>	<p>в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки указаны в разделе IV «Техническое задание» Документации о закупке;</p> <p>г) отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки Претендента/Участника закупки, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;</p> <p>д) для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, когда содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;</p> <p>е) отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании представленной в составе заявки анкеты Претендента на участие в закупке, заполненной по форме 2 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ»;</p> <p>ж) в договоре (договорах) заключенном по результатам закупки указывается страна происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной Участником закупки, с которым заключается договор (договоры);</p> <p>з) Если победитель Закупки признан уклонившимся от заключения договора (договоров), то действует порядок заключения договора (договоров) по результатам закупки установленный в подразделе 30 Положения о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Башинформсвязь»;</p> <p>и) при исполнении договора (договоров), заключенного с Участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим пунктом, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре (договорах).</p> <p>Приоритет не предоставляется в случаях, если:</p> <p>а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;</p> <p>б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;</p> <p>г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;</p> <p>д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.</p> <p>Приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года (далее ГАТТ 1994) и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года (далее – Договор о ЕАЭС), а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - товарам происхождения из стран, присоединившихся к Договору о ЕАЭС, работам, услугам, выполняемым, оказываемым лицами из стран, присоединившихся к Договору о ЕАЭС, предоставляется приоритет аналогично товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами; - товарам происхождения из стран, присоединившихся к ГАТТ 1994, работам, услугам, выполняемым, оказываемым лицами из стран, присоединившихся к ГАТТ 1994, предоставляется приоритет аналогично товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, за исключением случаев, которые, в том числе, относятся к общим исключениям (статья 20 ГАТТ 1994), исключениям по соображениям безопасности (статья 21 ГАТТ 1994)
3	ЭТП	Открытый запрос предложений проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП SETonline, находящейся по адресу http://www.setonline.ru .
4	Способ закупки и форма закупки	Открытый запрос предложений в электронной форме
5	Дата размещения Извещения о закупке	«24» января 2018 года

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
6	Порядок, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок на участие в закупке	<p>Заявка подается в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы Электронной торговой площадки: SETonline.</p> <p>Сайт Электронной торговой площадки: https://www.setonline.ru/</p> <p>Дата начала срока: «24» января 2018 года 16:00 часов (время московское). Если в ЕИС возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к ЕИС, датой начала срока является день размещения Извещения о закупке и Документации о закупке на сайте Заказчика.</p> <p>Дата окончания срока, последний день срока подачи Заявок: «01» февраля 2018 года 12:00 часов (время московское)</p>
7	Место, дата и время открытия доступа к Заявкам	<p>Место открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам – Электронная торговая площадка.</p> <p>«01» февраля 2018 года 12:00 часов (время московское)</p>
8	Место и дата рассмотрения Заявок, проведения основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), подведения итогов закупки	<p>Рассмотрение Заявок: «06» февраля 2018 года в 14 часов 00 минут по местному времени</p> <p>Оценка и сопоставление Заявок: «06» февраля 2018 года в 16 часов 00 минут по местному времени</p> <p>Подведение итогов закупки «13» февраля 2018 года</p> <p>Указанные этапы Открытого запроса предложений проводятся по адресу Заказчика: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 30. Заказчик вправе рассмотреть Заявки, оценить и сопоставить Заявки, подвести итоги Закупки, ранее указанных дат.</p>
9	Форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока) предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке	<p>Дата начала срока предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке: ««24» января 2018 года</p> <p>Дата окончания срока предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке: «30» января 2018 года</p> <p>В случае если Извещение о закупке и Документация о закупке были размещены в ЕИС не менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок, то заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Заказчиком не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока предоставления Заявок (включительно). Разъяснения положений Документации о закупке направляются Заказчиком в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего заявления лица в письменной форме или в форме электронного документа.</p> <p>В случае если Извещение о закупке и Документация о закупке были размещены в ЕИС менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок, то заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Заказчиком не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока предоставления Заявок (включительно). Разъяснения положений Документации о закупке направляются Заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения Заказчиком соответствующего заявления лица в письменной форме или в форме электронного документа.</p> <p>Запрос о разъяснении направляется посредством ЭТП в порядке, предусмотренном Регламентом работы данной ЭТП. При подтвержденной невозможности направить запрос о разъяснении документации</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>посредством ЭТП, заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке может быть направлено по контактными данным Заказчика, указанным в настоящей Документации. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений Документации, поступившие с нарушением требований, установленных в настоящем пункте.</p> <p>Примерная форма запроса на разъяснение документации о закупке приведена в форме 4 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ».</p> <p>Разъяснения размещаются Заказчиком в ЕИС, на ЭТП, а также официальном сайте ПАО «Башинформсвязь» не позднее чем в течение 3 (трёх) дней со дня предоставления указанных разъяснений.</p> <p>Претендент/ Участник не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.</p>
10	Количество лотов	1 (один) лот
11	Количество Участников, которые могут быть признаны Победителями Открытого запроса предложений	1 (один) победитель
12	Предмет закупки. Предмет договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг	<p>Право на заключение договора на оказание услуг по уборке внутренних помещений и прилегающих территорий объектов ПАО "Башинформсвязь".</p> <p>Перечень, объём оказываемых услуг определяется условиями Договора (в разделе V «Проект договора») и Техническим заданием (в разделе IV «Техническое задание») Документации о закупке.</p>
13	Требования к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг, объёмам работ, услуг и иные требования,	Приводятся в разделе V «Проект договора» и в разделе IV «Техническое задание» настоящей Документации

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
	связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика	
14	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота)	<p>Начальная (максимальная) цена договора является общей предельной ценой договора на которую можно заказать услуги в течение срока его действия и составляет 21 201 374,35 руб. (Двадцать один миллион двести одна тысяча триста семьдесят четыре рубля 35 коп.) в том числе сумма НДС (18%) 3 234 107,95 рублей.</p> <p>Начальная (максимальная) цена договора составляет 17 967 266,40 руб. (Семнадцать миллионов девятьсот шестьдесят семь тысяч двести шестьдесят шесть рублей 40 коп.) без НДС.</p> <p>Начальная (максимальная) цена за единицу измерения (стоимость квадратного метра в месяц) по видам услуг (раздел IV «Техническое задание») указана без учета коэффициента снижения, по данной предельной сумме Претенденты не направляют свои предложения.</p> <p>Коэффициент снижения не может быть больше или равен 1(единице). Коэффициент снижения цены выражается в виде десятичной дроби (например, «0,98» или «0,9» и т.п.).</p> <p>Произведение размера коэффициента снижения на начальную (максимальную) цену за единицу измерения (стоимость квадратного метра в месяц) по видам услуг, указанную в разделе IV «Техническое задание» настоящей Документации, должно привести к снижению цены соответствующей единицы измерения.</p> <p>Цена за единицу измерения(стоимость квадратного метра в месяц) по видам услуг в договоре, заключаемом по итогам Закупки, определяется путем произведения начальной (максимальной) цены за единицу измерения, указанной в разделе IV «Техническое задание» настоящей Документации, на коэффициент снижения цены по видам услуг, предложенный участником, с которым заключается договор по итогам проведенной Закупки.</p> <p>Коэффициент снижения не применяется к начальной (максимальной) цене договора.</p> <p>В случае если товар (услуга) не подлежит налогообложению НДС (освобождается от налогообложения НДС), либо Претендент освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо Претендент не является налогоплательщиком НДС, то применение коэффициента снижения, предложенного таким Участником, не должно привести к превышению установленной предельной цены единицы измерения (стоимость квадратного метра в месяц) по видам услуг без НДС по сравнению с указанными в Документации.</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п	
		При этом, в указанном случае для целей оценки и сопоставления Заявок цена единицы измерения определяется путём произведения коэффициента снижения, предложенного каждым из Участников, на начальную (максимальную) цену за единицу измерения (раздел IV «Техническое задание») по видам услуг без НДС.	
15	Требования к Участникам и перечень документов, предоставляемых Претендентами для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Общие требования:	
		Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки
		1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытого запроса предложений	Не установлено
		2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства	Декларируется Претендентом в тексте Заявки
		3. Неприостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки	Декларируется Претендентом в тексте Заявки
		4. Отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период	Декларируется Претендентом в тексте Заявки

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п				
		<p>5. Соответствие участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП, установленным ст. 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», если участниками закупки являются только Субъекты МСП в соответствии с пунктом 2 раздела II «Информационная карта» Документации.</p> <p>Обязательно предоставление сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП.</p>	<p>Выпиской из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или декларацией о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (Форма 6, раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ»), в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.</p> <p>Предоставляется в обязательном порядке всеми Претендентами в составе заявки на участие в закупке.</p>			
		<p>5. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»</p>	<p>Декларируется Претендентом в тексте Заявки</p>			
		<p>6. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p>	<p>Декларируется Претендентом в тексте Заявки</p>			
		<p>Дополнительные требования:</p> <table><tr><th>Наименование требования</th><th>Чем должно быть подтверждено в составе Заявки</th></tr><tr><td>Не установлены</td><td></td></tr></table>		Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки	Не установлены
Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки					
Не установлены						

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п		
		<p>В случае если на стороне Претендента/Участника выступают несколько лиц, то Общим требованиям должны соответствовать все лица, если иное для отдельных требований не установлено в настоящем пункте 15 раздела II «Информационная карта» Документации. Соответствие Дополнительным требованиям и Специальным требованиям считается соблюденным, если им соответствует хотя бы одно лицо, из выступающих на стороне Претендента, если иное прямо не следует из условий настоящей Документации.</p>		
16	Порядок оценки и сопоставления Заявок, критерии оценки и сопоставления Заявок, величины значимости этих критериев	Критерий	Величина значимости критерия (Вес критерия)	Что конкретно оценивается (показатели)
		1. Коэффициент снижения цены уборки офисных помещений	19 %	Оценивается предложение о размере коэффициента снижения цены уборки офисных помещений, указанное участником закупки в его заявке на участие в закупке.
		2. Коэффициент снижения цены уборки технологических помещений связи	6%	Оценивается предложение о размере коэффициента снижения цены уборки технологических помещений связи, указанное участником закупки в его заявке на участие в закупке.
		3. Коэффициент снижения цены уборки помещения коммерческого назначения (точки продаж)	3%	Оценивается предложение о размере коэффициента снижения цены уборки помещения коммерческого назначения (точки продаж), указанное участником закупки в его заявке на участие в закупке.
		4. Коэффициент снижения цены уборки складских помещений	2%	Оценивается предложение о размере коэффициента снижения цены уборки складских помещений, указанное участником закупки в его заявке на участие в закупке.
		5. Коэффициент снижения цены уборки помещений вспомогательного назначения	9%	Оценивается предложение о размере коэффициента снижения цены уборки помещений вспомогательного назначения, указанное участником закупки в его заявке на участие в закупке.
		6. Коэффициент снижения цены уборки мест общего пользования	9%	Оценивается предложение о размере коэффициента снижения цены уборки мест общего пользования, указанное участником закупки в его заявке на участие в закупке.

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п		
		7. Коэффициент снижения цены уборки санузлов	2%	Оценивается предложение о размере коэффициента снижения цены уборки санузлов, указанное участником закупки в его заявке на участие в закупке.
		8. Коэффициент снижения цены уборки прилегающих территорий	30%	Оценивается предложение о размере коэффициента снижения цены уборки прилегающих территорий
		9. Опыт исполнения договоров	20%	Оценивается наличие положительного опыта исполнения договоров по уборке (клинингу). Положительный опыт Участника оценивается по количеству исполненных в 2016, 2017 годах договоров, имеющих цену 1 (одного) договора 5 000 000 (пять миллионов) рублей в год или более, имеющих письменное подтверждение контрагента Участника об отсутствии претензий по оказанным услугам, с обязательным приложением копий договоров и актов приемки, Перечнем договоров, составленным по форме 3 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ».
<p>Рейтинг Заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по указанным критериям, с учетом величины их значимости (веса критерия).</p> <p>Оценка заявок на участие в запросе предложений по критериям</p> <ul style="list-style-type: none">Рейтинг, присуждаемый заявке по каждому из указанных критериев «Коэффициент снижения цены уборки офисных помещений», «Коэффициент снижения цены уборки технологических помещений связи», «Коэффициент снижения цены уборки помещения коммерческого назначения (точки продаж)», «Коэффициент снижения цены уборки складских помещений», «Коэффициент снижения цены уборки помещений вспомогательного назначения», «Коэффициент снижения цены уборки мест общего пользования», «Коэффициент снижения цены уборки санузлов», «Коэффициент снижения цены уборки прилегающих территорий» определяется по формуле: $Ra_i = \frac{A_{\min}}{A_i} \times 100,$ <p>где:</p> <p>Ra_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по каждому из указанных критериев;</p>				

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>A_{min} – минимальное предложение участника запроса предложений о размерах Коэффициента снижения цены уборки офисных помещений, Коэффициента снижения цены уборки технологических помещений связи, Коэффициента снижения цены уборки помещения коммерческого назначения (точки продаж), Коэффициента снижения цены уборки складских помещений, Коэффициента снижения цены уборки помещений вспомогательного назначения, Коэффициента снижения цены уборки мест общего пользования, Коэффициента снижения цены уборки санузлов, Коэффициента снижения цены уборки прилегающих территорий, указанное в заявке на участие в запросе предложений из представленных участниками процедуры запроса предложений, приведенное к единому базису сравнения ценовых предложений;</p> <p>A_i - предложение i-го участника запроса предложений по Коэффициента снижения цены уборки офисных помещений, Коэффициента снижения цены уборки технологических помещений связи, Коэффициента снижения цены уборки помещения коммерческого назначения (точки продаж), Коэффициента снижения цены уборки складских помещений, Коэффициента снижения цены уборки помещений вспомогательного назначения, Коэффициента снижения цены уборки мест общего пользования, Коэффициента снижения цены уборки санузлов, Коэффициента снижения цены уборки прилегающих территорий.</p> <p>Для расчета итогового рейтинга по заявке на участие в запросе предложений рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию Коэффициент снижения цены уборки офисных помещений», «Коэффициент снижения цены уборки технологических помещений связи», «Коэффициент снижения цены уборки помещения коммерческого назначения (точки продаж)», «Коэффициент снижения цены уборки складских помещений», «Коэффициент снижения цены уборки помещений вспомогательного назначения», «Коэффициент снижения цены уборки мест общего пользования», «Коэффициент снижения цены уборки санузлов», «Коэффициент снижения цены уборки прилегающих территорий» умножается на соответствующую указанному критерию значимость.</p> <ul style="list-style-type: none"> Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Опыт исполнения договоров», определяется следующим образом: Положительный опыт Участника по уборке (клинингу) оценивается по наличию исполненных в 2016, 2017 годах договоров, с ценой по 1 (одному) договору 5 000 000 (пять миллионов) рублей в год или более, имеющих письменное подтверждение контрагента Участника об отсутствии претензий по оказанным услугам, с обязательным приложением копий договоров и актов приемки, Перечня договоров, составленного по форме 3 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ». <p>Наличие у Участника закупки исполненных в 2016, 2017 годах договоров, с ценой по 1 (одному) договору 5 000 000 (пять миллионов) рублей в год или более, имеющих письменное подтверждение контрагента Участника об отсутствии претензий по оказанным услугам, с обязательным приложением копий договоров и актов приемки, Перечня договоров, составленного по форме 3 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ» - 100 баллов,</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>Отсутствие у Участника закупки исполненных в 2016, 2017 годах договоров, с ценой по 1 (одному) договору 5 000 000 (пять миллионов) рублей в год или более, имеющих письменное подтверждение контрагента Участника об отсутствии претензий по оказанным услугам, с обязательным приложением копий договоров и актов приемки, Перечня договоров, составленного по форме 3 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ» - 0 баллов.</p> <p>Для расчета итогового рейтинга по заявке на участие в запросе предложений рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Опыт исполнения договоров», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.</p> <p>Наличие опыта у участника закупки подтверждается копиями исполненных в 2016, 2017 годах договоров, с ценой по 1 (одному) договору 5 000 000 (пять миллионов) рублей в год или более, имеющих письменное подтверждение контрагента Участника об отсутствии претензий по оказанным услугам, Перечнем договоров, составленным по <u>форме 3 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ»</u>, с обязательным приложением копий договоров и актов приемки выполненных работ.</p> <p>В случае не подтверждения заявленного участником опыта исполнения договоров копиями исполненных в 2016, 2017 годах договоров, с ценой по 1 (одному) договору 5 000 000 (пять миллионов) рублей в год или более, имеющих письменное подтверждение контрагента Участника об отсутствии претензий по оказанным услугам, Перечнем договоров, составленным по форме 3 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ», с обязательным приложением копий договоров и актов приемки выполненных работ, по данному критерию будет начислено 0 баллов.</p> <p>На основании результатов оценки и сопоставления заявок каждой Заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Первый номер присваивается Заявке, которая набрала наибольшее количество баллов. Если две и более Заявки набрали одинаковое количество баллов, то меньший (лучший) порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила раньше.</p> <p>Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке. Данный расчет применяется с учетом п.2.1 настоящей документации.</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
17	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом договора (в разделе V «Проект договора») и Техническим заданием (в разделе IV «Техническое задание») Документации о закупке.
18	Размер обеспечения Заявки, срок и порядок его предоставления	<p>Требуется обеспечение.</p> <p>Размер обеспечения: 400 000,00 рублей (НДС не облагается). Форма обеспечения: денежные средства или банковская гарантия.</p> <p>Валюта обеспечения: Российский рубль.</p> <p>Денежные средства в обеспечение Заявки вносятся в соответствии с Регламентом работы ЭТП.</p> <p>При выборе Претендентом в качестве способа обеспечения Заявки банковской гарантии, если такая форма обеспечения Заявки допускается настоящей Документацией, банковская гарантия должна отвечать следующим требованиям:</p> <p>1. Заказчик принимает в качестве обеспечения Заявки банковскую гарантию, выданную любым из банков, осуществляющих банковскую деятельность на территории РФ на основании лицензии Банка России.</p> <p>Список рекомендуемых банков:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ПАО Сбербанк, Генеральная лицензия Банка России № 1481; 2. Банк ВТБ (ПАО), Генеральная лицензия Банка России № 1000; 3. Банк ГПБ (АО), Генеральная лицензия Банка России № 354; 4. АО "Россельхозбанк", Генеральная лицензия Банка России № 3349; 5. ПАО "РОСБАНК", Генеральная лицензия Банка России № 2272; 6. АО «Нордеа Банк», Генеральная Лицензия Банка России № 3016; 7. ПАО «Промсвязьбанк», Генеральная лицензия Банка России № 3251; 8. ОАО «АБ «РОССИЯ», Генеральная лицензия Банка России № 328; 9. АО КБ «Ситибанк», Генеральная лицензия Банка России № 2557; 10. ОАО "МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК», Генеральная лицензия Банка России № 1978; 11. Банк "ВБРР" (АО), Генеральная лицензия Банка России № 3287; 12. ВТБ 24 (ПАО), Генеральная лицензия Банка России № 1623; 13. АО «Райффайзенбанк», Генеральная лицензия Банка России № 3292; 14. АКБ «РосЕвроБанк» (АО), Генеральная лицензия Банка России № 3137; 15. Банк «Возрождение» (ПАО), Генеральная лицензия Банка России № 1439; 16. ПАО Банк «ФК Открытие», Генеральная лицензия Банка России № 2209; 17. ПАО «Совкомбанк», Генеральная лицензия Банка России № 963; 18. «Акционерный коммерческий банк «Держава» публичное акционерное общество», Генеральная лицензия Банка России № 2738.

		<p>2. Для целей определения терминов в настоящем пункте Документации под следующими терминами понимается:</p> <p>Гарант – банк, иное кредитное учреждение или страховая организация, выдающее банковскую гарантию;</p> <p>Принципал – Претендент/Участник;</p> <p>Бенефициар – Заказчик.</p> <p>2.1. В банковской гарантии должны содержаться условия, позволяющие надлежащим образом определить Заявку, в обеспечение которой она выдана, а также следующие условия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Указание наименования Принципала и Бенефициара по такой банковской гарантии; 2) Сумму банковской гарантии, соответствующую размеру обеспечения Заявки, указанному в пункте 19 раздела II «Информационная карта» Документации и подлежащую уплате Гарантом Бенефициару; 3) Обязанность Гаранта уплатить Бенефициару по письменному требованию последнего сумму банковской гарантии в случае уклонения Принципала от заключения договора по итогам Открытого запроса котировок либо в случае изменения или отзыва принципалом Заявки после истечения срока предоставления Заявок; 4) Банковская гарантия должна быть безотзывной; 5) Обязанность Гаранта уплатить Бенефициару неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки, начиная с календарного дня, следующего за днем истечения установленного Гарантией срока оплаты требования, по день фактического поступления денежных средств на счет Бенефициара в оплату требования по Гарантии; 6) условие, согласно которому исполнением обязательств Гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Бенефициара; 7) срок действия банковской гарантии должен быть не менее 90 (Девяносто) календарных дней со дня, следующего за установленной датой открытия доступа к Заявкам, которая указана в извещении о закупке и документации о закупке; 8) требование Бенефициара должно быть исполнено Гарантом при условии предоставления: <ul style="list-style-type: none"> - письменного требования о выплате банковской гарантии с указанием на то, в чем именно заключается нарушение Принципалом обязательства перед Бенефициаром, в обеспечение которого выдана гарантия. <p>2.2. Предоставляемая Банковская гарантия оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящей документации.</p> <p>Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Бенефициаром Гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение Принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.</p> <p>Основанием для отказа в принятии банковской гарантии является несоответствие банковской гарантии требованиям законодательства РФ и требованиям, содержащимся в документации о закупке.</p> <p>Предоставленное обеспечение Заявки не возвращается в случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уклонения Участника, для которого заключение договора (договоров) по результатам Открытого запроса котировок является обязательным, от заключения договора (договоров) по результатам
--	--	--

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		Открытого запроса котировок в соответствии с частью 2.3. «Условия заключения и исполнения договора» настоящей Документации; - изменения или отзыва Претендентом/Участником Заявки после истечения срока предоставления Заявок (за исключением случаев, когда возможность изменения Заявок предусмотрена Положением о закупках или настоящей Документацией).
19	Обеспечение исполнения договора, размер, срок и порядок его предоставления	<p>Требуется в размере 150 000 (ста пятидесяти тысяч) рублей.</p> <p>Форма обеспечения: денежные средства на счет Заказчика. Валюта обеспечения: Российский рубль.</p> <p>Реквизиты для внесения обеспечения исполнения договора: <i>Наименование банка: АО АБ «Россия» г. Санкт-Петербург</i> Расчетный счет: 40702810900000005674 Корреспондентский счет: 30101810800000000861 в Северо-Западном Главном Управлении Банка России. БИК: 044030861 Наименование: ПАО «Башинформсвязь» Юридический адрес: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д.30. Фактический адрес: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д.30. Почтовый адрес: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д.30. ИНН: 0274018377 КПП: 997750001</p> <p>В платежном поручении в графе «наименование платежа» необходимо указать «Обеспечение исполнения договора по Открытому запросу предложений (наименование Открытого запроса предложений), а также «НДС не облагается».</p> <p>Обеспечение исполнения договора возвращается в полном объеме в течение 10 рабочих дней после наступления в совокупности следующих событий: - исполнения поставщиком / исполнителем / подрядчиком обязательств по поставке / выполнению работ / оказанию услуг надлежащим образом в соответствии с условиями договора; - получения письма от поставщика / исполнителя / подрядчика о возврате обеспечения договора в связи с исполнением обязательств по договору.</p>
20	Официальный язык закупки	Русский
21	Валюта закупки	Российский рубль
22	Возможность проведения переторжки и	Закупочная комиссия по результатам основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок) вправе принять решение о проведении переторжки, т.е. предоставлении Участникам возможности добровольно

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
	порядок её проведения	<p>повысить предпочтительность своих заявок путем добровольного снижения первоначально указанной в Заявке цены договора и/или улучшения неценовых предложений, содержащихся в Заявке, если такие предложения в соответствии с пунктом 16 раздела II «Информационная карта» Документации о закупке являются критериями оценки и сопоставления заявок.</p> <p>1. О проведении процедуры переторжки Закупочная комиссия указывает в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок). В протоколе основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) устанавливаются возможность для Участников предоставить улучшенные сведения Заявки и конкретные дата и время окончания приема улучшенных сведений Заявки и, при необходимости, критерии оценки и сопоставления заявок, отношении которых будет проводится переторжка. Срок предоставления улучшенных сведений Заявок должен составлять не менее 48 часов с момента размещения протокола основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок) в ЕИС.</p> <p>Участники предоставляют улучшенные сведения Заявок только по тем критериям, которые определены в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок). Закупочная комиссия при подведении итогов переторжки вправе принять только те улучшенные сведения Заявок, которые направлены на улучшение сведений Заявок, определённых в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок).</p> <p>Если в протоколе основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) не определен критерий (критерии) оценки и сопоставления заявок, по которому (которым) Участники предоставляют улучшенные сведения Заявок, то к переторжке допускается предоставление улучшенных сведений Заявок по всем критериям оценки и сопоставления заявок, указанным в настоящей Документации о закупке.</p> <p>2. Закупочная комиссия вправе принять решение о проведении переторжки на ЭТП в режиме реального времени, о чем указывается в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок). В этом случае Участники предоставляют улучшенные сведения Заявок посредством функционала ЭТП по критерию цена договора.</p> <p>В течение времени проведения переторжки на ЭТП в режиме реального времени каждый Участник вправе предоставить более чем одно предложение по улучшению первоначальных сведений Заявки.</p> <p>При проведении переторжки на ЭТП в режиме реального времени в протоколе основного этапа Закупки устанавливается: день проведения переторжки, время начала приема предложений Участников о цене договора, шаг переторжки/диапазон шага переторжки.</p> <p>Переторжка проводится путем снижения цены договора без НДС предложенной Участником закупки в своей заявке на величину «Шага переторжки».</p> <p>Если в течение указанного в протоколе основного этапа Закупки времени приема предложений Участника о цене договора ни одного предложения не поступило или не поступило ни одного предложения о более низкой цене договора, переторжка автоматически завершается.</p> <p>В случае если Участником предложена цена договора, равная цене, предложенной другим Участником, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее.</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>По итогам переторжки на ЭТП в режиме реального времени составляется протокол переторжки, в котором указываются: адрес ЭТП на которой проводилась переторжка, дата, время начала переторжки, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные Участниками и ранжированные по мере убывания, с указанием порядковых номеров, присвоенных Заявкам, которые были поданы Участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора.</p> <p>3. О проведении, форме проведения процедуры переторжки Закупочная комиссия указывает в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок).</p> <p>4. Каждый Участник на переторжке имеет право не улучшать сведения своей Заявки и не имеет право ухудшать сведения Заявки. Если Участник не предоставил улучшенных сведений Заявки или предоставил ухудшенные сведения Заявки, то действует прежняя редакция Заявки.</p> <p>5. В случаях, когда Открытый запрос предложений признан несостоявшимся в связи с тем, что только один Претендент признан Участником и Заявка им не отозвана Заказчик вправе направить такому Участнику предложение об улучшении Участником первоначальных сведений Заявки.</p> <p>6. Переторжка по решению Закупочной комиссии может проводиться многократно.</p>
23	Внесение изменений в настоящую Документацию	<p>Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о закупке и настоящую Документацию в любое время, но не позднее даты окончания подачи Заявок.</p> <p>Изменения, вносимые в Извещение о закупке, Документацию о закупке размещаются Заказчиком в ЕИС, на ЭТП, а также официальном сайте ПАО «Башинформсвязь» не позднее, чем в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении изменений.</p> <p>Любые изменения, вносимые в Извещение о закупке, настоящую Документацию, являются её неотъемлемой частью.</p> <p>Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок в любое время до даты истечения такого срока.</p> <p>Если изменения в Извещение о закупке, Документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за 1 (один) день до даты окончания срока подачи Заявок, срок подачи Заявок должен быть продлён так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесённых в Извещение о закупке, Документацию о закупке изменений до даты окончания срока подачи Заявок срок составлял не менее чем 5 (пять) рабочих дней.</p>

2.2. Требования к Заявке на участие в закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
24	Порядок и место, подачи Заявок на участие в закупке	<p>Заявки подаются в форме электронных документов непосредственно на ЭТП.</p> <p>Порядок подачи Заявок на ЭТП определяется Регламентом работы данной ЭТП.</p>
25	Порядок и срок внесения изменений и отзыва Заявок	<p>Претендент, подавший Заявку на участие в Открытом запросе предложений, вправе изменить или отозвать Заявку в любое время до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке.</p> <p>Отзыв Заявки осуществляется средствами ЭТП в соответствии с Регламентом ЭТП.</p> <p>Если уведомление об отзыве Заявки на участие в закупке подано с нарушением настоящих требований, Заявка на участие в закупке считается не отозванной.</p> <p>Заявки на участие в закупке, отозванные до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке в порядке, указанном выше, считаются не поданными.</p>
26	Документы, включаемые Претендентом на участие в закупке в состав Заявки (требования к содержанию Заявки)	<p>Для участия в закупке Претендент подает Заявку на участие в закупке в соответствии с формами документов, установленными в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ».¹</p> <p>Заявка на участие в закупке (форма 1) в качестве приложений должна содержать следующие документы:</p> <p>1) Сведения и документы о Претенденте, подавшем такую Заявку (если на стороне Претендента выступает одно лицо) или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного Претендента (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне Претендента выступает несколько лиц), а именно:</p> <p>а) сведения о фирменном наименовании (наименовании), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, о почтовом адресе (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины поставки на учет в налоговых органах (КПП).</p> <p>Приведенные выше сведения предоставляются в соответствии с формой 2, указанной в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ» настоящей Документации;</p> <p>б) решение или копию решения об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам Открытого запроса предложений, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента, (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). Если такое одобрение не требуется, то в Заявке должно быть указано, что такое одобрение не требуется.</p> <p>В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Претендент обязан представить</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>решение до момента заключения сделки в случае признания его Победителем, признания его Участником, которому присвоен второй номер.</p> <p>2) Копию основного документа, удостоверяющего личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей).</p> <p>3) Документы, которые подтверждают соответствие Претендента/Претендентов требованиям к Участникам, установленным в пункте 15 раздела II «Информационная карта» Документации, с обязательным включением форм раздела III «Формы для заполнения претендентами закупки», копии разрешительных документов указанных в п.п. 1 пункта 15 раздела II «Информационная карта».</p> <p>4) Предложение Претендента в отношении предмета (качества, технических и иных характеристик товара, работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, к результатам работ, услуг, объёмам работ, услуг), цены (включая расчёт цены договора) и других условий договора (договоров) по форме 3 и другим формам раздела III «Формы для заполнения претендентами закупки».</p> <p>5) Копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным пунктом 13 раздела II «Информационная карта» настоящей Документации.</p> <p>6) Документы Участника, позволяющие Закупочной комиссии Общества произвести оценку его заявки и сопоставление с другими заявками в соответствии с пунктом 16 раздела II «Информационная карта» Документации (при их наличии).</p> <p>7) В случае установления в настоящей документации особенностей участия в закупке Субъектов МСП, а именно: обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) привлечь к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 2 раздела II «Информационная карта» Документации План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, составленный по Форме 7, указанной в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ» настоящей Документации.</p> <p>8) Документы, подтверждающие внесение обеспечения Заявки, в случае, если в пункте 18 настоящей Документации о закупке установлено требование обеспечения Заявки, кроме случая, когда проверка внесения обеспечения Заявки осуществляется техническими средствами ЭТП.</p> <p>9) В случае если на стороне одного Претендента выступает несколько физических/юридических лиц, Заявка должна содержать соглашение таких лиц, в котором в частности должны быть определены следующие условия:</p> <p>а) об участии на стороне одного Претендента нескольких лиц, с указанием фирменного наименования, места нахождения, почтового адреса, электронной почты, контактных телефонов таких лиц;</p> <p>б) о лице, уполномоченном принимать участие в Открытом запросе предложений в интересах всех лиц, выступающих на стороне Претендента и имеющем право подавать/отзывать Заявку, направлять запросы на разъяснение Документации о закупке, а также осуществлять иные права и обязанности, которые принадлежат</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>Претенденту/Участнику Открытого запроса предложений в соответствии с Положением о закупках и Документацией о закупке;</p> <p>в) о лице (лицах) с которым будет заключён договор (договоры) по результатам Открытого запроса предложений, а также о лице (лицах) которые будут привлечены в качестве субподрядчиков, субисполнителей по договору (договорам) заключённому по результатам Открытого запроса предложений.</p> <p>г) о планируемом количестве поставляемого товара, объеме выполняемых работ, оказываемых услуг каждым из лиц, выступающих на стороне одного Претендента, а также о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках договора (договоров), который может быть заключён по результатам проведения Открытого запроса предложений. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора (договоров), предложенной Претендентом в Заявке;</p> <p>д) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного Претендента, обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в закупке (если в пункте 18 раздела II «Информационная карта» Документации содержится требование об обеспечении Заявки). Сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного Претендента;</p> <p>е) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного Претендента, обязанности по предоставлению обеспечения исполнения договора (если в пункте 19 раздела II «Информационная карта» Документации предусмотрено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора).</p> <p>Претендент на участие в Открытом запросе предложений вправе приложить к Заявке иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.</p>
27	<p>Перечень документов, предоставляемых;</p> <p>- победителем Закупки,</p> <p>- участником, которому присвоен второй номер по результатам Закупки, если Победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения Договора.</p>	<p>1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества; выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества;</p> <p>2. Выписку из торгового реестра страны происхождения иностранного юридического лица и/или иной документ, подтверждающий факт регистрации иностранного юридического лица/индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством страны происхождения (для иностранных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), полученный не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества;</p> <p>3. Копию выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц,</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации);</p> <p>4. Копии учредительных документов (для юридических лиц);</p> <p>5. Копии документов, подтверждающие полномочия представителей Претендента на заключение Договора (Договоров) по результатам Закупки (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность;</p> <p>6. Документ, заполненный по Форме 5 раскрывающий информацию в отношении всей цепочки собственников Претендента, включая бенефициаров (в том числе конечных), в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 миллионов рублей.</p> <p>7. Оригинал или надлежаще заверенную копию справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества, или документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на дату рассмотрения Заявки не принято.</p> <p>8. Копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также копии вышеотмеченных бухгалтерских отчетов по итогам завершенного квартала текущего года с подписью руководителя, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период. В случае применения упрощенной системы налогообложения, могут быть представлены копии налоговой декларации с отметкой налогового органа за последние 3 (три) завершенных года.</p> <p>Если Победитель/Участник, которому присвоен второй номер по результатам Закупки не предоставит в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса о предоставлении документов, указанных в настоящем пункте, либо предоставит документы, которые не соответствуют требованиям настоящей Документации, документы будут считаться непредоставленными, а такой Победитель/Участник, которому присвоен второй номер по результатам Закупки будет отстранён от заключения договора (договоров).</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
28	Требование к описанию Претендентами поставляемого товара, который является предметом договора, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Претендентом выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом договора, их количественных и качественных характеристик	Описание осуществляется в соответствии с формой 3 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ»
29	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки	<p>1. Заявка должна содержать согласие Претендента на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных настоящей Документацией, сделанное в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы ЭТП, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 25 раздела II «Информационная карта» Документации, содержание которых соответствует требованиям настоящей Документации.</p> <p>2. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке. Если Заявка и/или какой-либо другой документ, входящий в состав Заявки, составлен не на русском языке, к Заявке должны быть приложены их надлежащим образом заверенные переводы на русский язык. Если Претендент является иностранным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, то документы, составленные на иностранном языке, должны содержать апостиль (или сведения об их легализации), а также нотариально заверенный перевод на русский язык.</p> <p>3. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 0 раздела II «Информационная карта» Документации. Документы, оригиналы которых выданы Претенденту третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 0 раздела II «Информационная карта» Документации, исходя из Официального курса валюты,</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.</p> <p>4. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, предоставляются в форматах, *.doc., *.docx., *.xls., *.xlsx., *.ppt., и т.д. в отсканированном виде в формате *.pdf., обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, графической подписи лица, печати (при наличии));</p> <p>5. Каждый отдельный документ должен быть включён в состав Заявки в виде отдельного файла. Наименование файлов должно позволять идентифицировать документ (например: Заявка на участие в закупке от 01012013.pdf);</p> <p>6. Каждый файл Заявки либо папка-архив файлов подписывается ЭП Претендента или уполномоченного представителя Претендента, если Претендентом является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписывается уполномоченным представителем Претендента в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями Документации о закупке и Регламентом работы ЭТП.</p> <p>7. Все сведения и документы, включенные Претендентом в состав Заявки, должны быть поданы от имени Претендента, а также быть подлинными и достоверными. Документы, входящие в состав Заявки, должны быть надлежащим образом составлены и оформлены, соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Положения о закупках и настоящей Документации.</p> <p>8. В отношении каждого лота Претендент вправе подать только одну Заявку. В случае установления факта подачи одним Претендентом двух и более Заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее Заявки этим Претендентом не отозваны, все Заявки такого Претендента не рассматриваются и возвращаются такому Претенденту.</p> <p>Прочие правила подготовки и подачи Заявки через ЭТП определяются Регламентом работы данной ЭТП.</p>
30	Порядок рассмотрения Заявок на участие в Открытом запросе предложений	<p>Закупочная комиссия в срок, указанный в Извещении о закупке и в пункте 8 раздела II «Информационная карта» Документации, осуществляет рассмотрение поданных Претендентами Заявок на предмет их соответствия требованиям настоящей Документации, и определяет перечень Претендентов, которые признаются Участниками Открытого запроса предложений.</p> <p>Заявка и Претендент признаются Закупочной комиссией соответствующими Документации о закупке, если Заявка и Претендент соответствуют всем требованиям, установленным Документацией о закупке.</p> <p>Заявка и Претендент признаются несоответствующими Документации о закупке, если Заявка, в том числе указанные в ней товары, работы, услуги, и (или) Претендент не соответствуют требованиям, установленным настоящей Документацией, и отклоняются от требований, установленных настоящей Документацией о закупке, в сторону ухудшения.</p> <p>По результатам рассмотрения Заявок Закупочная комиссия не допускает Претендента к участию в Открытом запросе предложений в том числе, в следующих случаях:</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>а) несоответствия Претендента требованиям, установленным пунктом 15 раздела II «Информационная карта» Документации;</p> <p>б) непредставления требуемых согласно настоящей Документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений о Претенденте или о предлагаемых товарах, работах, услугах;</p> <p>в) несоответствия Заявки (в том числе представленного технико-коммерческого предложения) требованиям настоящей Документации;</p> <p>г) предложенная в Заявке цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в Извещении о проведении закупки.</p> <p>Заказчик отстраняет Претендента/Участника от участия в Открытом запросе предложений в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что такой Претендент/Участник не представил или представил заведомо недостоверную и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии требованиям к Участнику, установленным в настоящей Документации или Претендент / Участник не представил или представил заведомо недостоверную, и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии предлагаемого им товара, работы, услуги, требованиям, установленным в настоящей Документации о закупке.</p> <p>Заказчик вправе перепроверить соответствие Участников требованиям, установленным настоящей Документацией на любом этапе проведения Открытого запроса предложений. При выявлении факта несоответствия Участника, Победителя такой Участник или Победитель отстраняется от дальнейшего участия в Открытом запросе предложений на любом этапе проведения, включая этап заключения договора.</p> <p>Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в пунктах 26, 27 раздела II «Информационная карта» Документации. В случае если Претендент/Участник/Победитель в установленный в запросе срок не предоставил Заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются непредставленными. Срок предоставления документов устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов/Участников/Победителей, которым был направлен Запрос.</p>

2.3. Условия заключения и исполнения договора

№ п/п	Содержание пункта	Информация
31	<p>Порядок заключения договора по результатам закупки, срок, в течение которого Победитель или иной Участник, с которым заключается договор, должен подписать договор, условия признания Победителя или иного Участника, с которым заключается договор, уклонившимся от заключения договора</p>	<p>Договор заключается вне ЭТП в письменной форме. Договор составляется путём включения в проект договора, приложенного к Документации, условий договора, сведения о которых содержатся в Заявке Участника, которому предлагается заключить договор по итогам Открытого запроса предложений.</p> <p>После подведения итогов закупки и не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола, в который занесены сведения о победителе (победителях) Закупки Заказчик направляет Проект Договора/Договоров победителю (победителям) Закупки.</p> <p>Победитель обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.</p> <p>Если Документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, то Победитель одновременно с предоставлением всех экземпляров подписанного договора (договоров) предоставляет документы, подтверждающие предоставление соответствующего обеспечения исполнения договора (договоров).</p> <p>Одновременно с предоставлением подписанных экземпляров Договора (Договоров) Победитель Закупки должен предоставить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Решение или копия решения об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Претендента или законодательством страны происхождения Претендента (последнее применимо, если Претендент является иностранным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем), в том числе: об одобрении крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность. Решение предоставляется в случаях, если оно ранее не было представлено в составе заявки. - Копии документов, подтверждающие полномочия представителей Претендента на заключение Договора (Договоров) по результатам Закупки (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность. <p>Если Победитель не исполнил требования, установленные в настоящем пункте, то он признаётся уклонившимся от заключения договора (договоров).</p> <p>Если Договор (Договоры) в случаях установленных законодательством Российской Федерации или Уставом Заказчика требует предварительного одобрения (до его заключения) органами управления Заказчика, Заказчик после получения от победителя Закупки подписанного Договора (Договоров), а также документов установленных настоящей Документацией о закупке и Положением о</p>

№ п/п	Содержание пункта	Информация
		<p>закупках товаров, работ, услуг ПАО «Башинформсвязь», направляет Договор (Договоры) на предварительное одобрение Договора (Договоров) таким органом управления Заказчика.</p> <p>Если Договор (Договоры) не был (не были) одобрен (одобренны) органом управления Заказчика, то закупка признаётся несостоявшейся.</p>
32	Порядок формирования цены договора (цены Лота)	В цену должны быть включены все расходы, связанные с надлежащим выполнением обязательств по договору (с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).
33	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	Определены разделом V «Проект договора»
34	Возможность Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, объем услуг при заключении или в ходе исполнения договора	<p>В текст договора, заключаемого по результатам Открытого запроса предложений, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товаров/ объема работ, услуг; • количество поставляемого по заключаемому договору товара, объем работ, услуг могут быть изменены не более чем на 20 % (двадцать процентов) от заявленного в настоящей Документации без изменения цены за единицу товара/работ/услуг. При этом цена договора не может быть изменена более, чем на 20% (двадцать процентов) от цены договора, заключенного по итогам Закупки; • иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону. <p>Если срок выполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по Договору являлся критерием оценки Заявок, то увеличение срока допускается только по причине просрочки исполнения Заказчиком своих обязательств по соответствующему договору.</p>
35	Возможность проведения постквалификации лица	Возможно, по решению Закупочной комиссии. Порядок проведения постквалификации установлен Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Башинформсвязь».
36	Разъяснение заявок, поданных Претендентами	Заказчик в соответствии с условиями настоящей Документации вправе запросить у Претендента/Участника разъяснение Заявки на любом этапе проведения Открытого запроса предложений. Срок предоставления разъяснений устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов/Участников, которым был направлен запрос. Ответ на запрос не должен изменять условия Заявки (сроки и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей и иные существенные условия Заявки). Данные запросы могут направляться, в том числе по техническим условиям Заявки (уточнение перечня предлагаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет Открытого запроса предложений, объем и состав предлагаемых Претендентом товаров, работ, услуг.

№ п/п	Содержание пункта	Информация
		<p>Заказчик вправе направить Претендентам/Участникам запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки, и направлении Заказчику исправленных документов.</p> <p>В случае непредставления Претендентом/Участником исправленных документов, Заказчиком применяются следующие правила:</p> <ul style="list-style-type: none"> –при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; –при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте заявки, и ценой, получаемой путем суммирования отдельных сумм, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте заявки; –при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество товаров/объем работ, услуг исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной непосредственно в тексте заявки; –при наличии разночтений между ценой, указанной в Заявке, и ценой, указанной на ЭТП, преимущество имеет цена, указанная в Заявке (за исключением случаев, когда возможность изменения цены Заявки предусмотрена для соответствующего способа закупки техническими средствами ЭТП); –при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте заявки и ценой, указанной в иных документах, входящих в состав Заявки, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте заявки.

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, Участники, Победитель и другие лица руководствуются [Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Башинформсвязь», утвержденным Советом директоров Общества \(Протокол № 48 от 15 февраля 2017 г.\)](#) и действующим законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ

Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Фирменный бланк Претендента

«__» _____ 20__ года № _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Изучив Извещение и Документацию о проведении Открытого запроса предложений в электронной форме на право заключения договора на _____, (далее также - Документация о проведении Открытого запроса предложений) безоговорочно принимая установленные в них требования и условия,

(полное наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)
зарегистрированное по адресу _____
(местонахождение Претендента на участие в Открытом запросе предложений)
предлагает заключить договор _____
(предмет договора)

в соответствии с технико-коммерческим предложением (Форма 3), и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей Заявке. Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует не более чем 75 (семьдесят пять) календарных дней со дня, следующего за установленной Документацией о проведении Открытого запроса предложений датой открытия доступа к Заявкам.

Настоящим подтверждаем, о возможности предоставить документы в соответствии с п. 27 настоящей Документации и п. 10.11 Положения о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Башинформсвязь», в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса от Заказчика.

Настоящим подтверждаем, что против _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, арбитражным судом не принято решение о признании _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа, а также настоящим подтверждаем, что ознакомлены с условиями Положения о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Башинформсвязь» и Регламентом работы Электронной торговой площадки.

Настоящим подтверждаем, что субъекты персональных данных, указанные в нашей Заявке и приложениях к ней надлежащим образом уведомлены об осуществлении обработки их персональных данных ПАО «Башинформсвязь» с целью участия _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) в Открытом запросе предложений в электронной форме на право заключения договора на _____ (указать наименование закупки). Также подтверждаем, что в соответствии с законодательством Российской Федерации нами было получено согласие на обработку персональных данных физических лиц, указанных в нашей Заявке, в том числе право предоставления таких данных третьим лицам.

Настоящим подтверждаем, что сведения о _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) не включены в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Настоящим уведомляем об отсутствии у _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) на дату подачи данной Заявки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Настоящим уведомляем о наличии/отсутствии у _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) на дату подачи данной Заявки связей, носящих характер аффилированности, с руководством ПАО «Башинформсвязь», (при наличии такой связи указать ФИО аффилированного лица Претендента, его должность).

[Если в состав Заявки на участие в закупке включены документы, предусмотренные абз. 1 пп. б) пп. 1 пункта 25 раздела II «Информационная карта» Документации о закупке, то два абзаца ниже подлежат исключению из окончательного текста Заявки. Если указанные выше документы не включены в состав Заявки, то необходимо внести в окончательный текст Заявки один из двух вариантов абзаца ниже.]

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам Открытого запроса предложений _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) не требуется решения о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений). [Условие подлежит включению в Заявку, если соответствующего одобрения компетентными органами Претендента не требуется.]

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам Открытого запроса предложений _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) требуется решение о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений). В силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующей сделки, обязуемся представить вышеуказанное решение до момента заключения сделки в случае признания _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) победителем или участником, которому присвоен второй номер. [Условие подлежит включению в Заявку, если получить соответствующее одобрение компетентного органа Претендента к моменту подачи Заявки затруднительно ввиду отсутствия времени, необходимого для соблюдения предусмотренного порядка одобрения сделки]

В случае признания нас Победителем Открытого запроса предложений мы берем на себя обязательства заключить со своей стороны договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Открытого запроса предложений, проектом Договора и условиями нашей Заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.

В случае если нашей Заявке будет присвоен второй номер, а Победитель Открытого запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Открытого запроса предложений, проектом Договора и условиями нашей Заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от вас в Документации о проведении Открытого запроса предложений, информация по сути наших предложений в данной закупке представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки:

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Наименование документа [указываются документы, перечисленные в пунктах 15, 25, 27 части раздела II «Информационная карта» Документации о проведении Открытого запроса предложений]	№ страницы	Число страниц

(Подпись уполномоченного представителя)
М.П.(при наличии печати)

(Ф.И.О. должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе предложений.
2. Заявку следует оформить на официальном бланке Претендента на участие в Открытом запросе предложений. Претендент на участие в Открытом запросе предложений присваивает Заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Претендент на участие в Открытом запросе предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение.
4. Претендент на участие в Открытом запросе предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов, определяющих суть его технико-коммерческого предложения.
5. Не допускается удаление текста из формы 1, кроме текста, написанного курсивом.
6. Все поля для заполнения должны быть обязательно заполнены Претендентом.

Форма 2 АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Приложение к Заявке от «___» _____ 20__ г. № _____

Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора
на _____

АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Претендент на участие в Открытом запросе предложений: _____

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Открытом запросе предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Претендента на участие в Открытом запросе предложений – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для Претендента на участие в Открытом запросе предложений – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, дата постановки на учет в налоговом органе, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОПФ, ОКТМО	
8.	Место нахождения (страна, адрес) - для юридических лиц либо место жительства (страна, адрес) – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, с указанием наименования субъекта Российской Федерации в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определенным статьей 65 Конституции Российской Федерации, и соответствующего кодового обозначения субъекта Российской Федерации	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Телефоны (с указанием кода города)	
11.	Факс (с указанием кода города)	
12.	Адрес электронной почты	
13.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
14.	Размер уставного капитала	
15.	Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершленного периода)	
16.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Претендента на участие в Открытом запросе предложений в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Открытом запросе предложений
17.	Ф.И.О. руководителя Претендента на участие в Открытом запросе предложений, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
18.	Орган управления Претендента на участие в Открытом запросе предложений – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего Открытого запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
19.	Ф.И.О. уполномоченного лица Претендента на участие в Открытом запросе предложений с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	
20.	Численность персонала	
21	Сведения об отнесении Претендента к Субъектам МСП (в случае установления в настоящей документации особенностей участия в закупке Субъектов МСП)	
22	Сведения об отнесении Претендента к организации, применяющей упрощённую систему налогообложения	

(Подпись уполномоченного представителя)
М.П. (при наличии печати)

(Ф.И.О. и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе предложений.
2. Претендент на участие в Открытом запросе предложений приводит номер и дату Заявки, приложением к которой является данная анкета Претендента процедуры закупки.
3. В графе 19 указывается уполномоченное лицо Претендента на участие в Открытом запросе предложений для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
4. Заполненная Претендентом на участие в Открытом запросе предложений анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

Форма 3 ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Приложение к Заявке на участие в Открытом запросе предложений от «___» _____ 20__ г. № _____

ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Претендент на участие в Открытом запросе предложений: _____ (в случае, если Претендент является иностранным юридическим лицом, указать соответствующие сведения, а также местонахождение юридического лица),

Суть технико-коммерческого предложения:

1. Предложение претендента о размере коэффициента снижения цены*:

(выражается в виде десятичной дроби (например, «0,98» или «0,9» и т.п.)

№ п.п.	Наименование коэффициента снижения цены	Размер коэффициента снижения
1	2	3
1	Коэффициент снижения цены уборки офисных помещений	
2	Коэффициент снижения цены уборки технологических помещений связи	
3	Коэффициент снижения цены уборки помещения коммерческого назначения (точки продаж)	
4	Коэффициент снижения цены уборки складских помещений	
5	Коэффициент снижения цены уборки помещений вспомогательного назначения	
6	Коэффициент снижения цены уборки мест общего пользования	

7	Коэффициент снижения цены уборки санузлов
8	Коэффициент снижения цены уборки прилегающих территорий

2. Опыт исполнения договоров на оказание услуг.

2.1. Опыт исполнения договоров на оказание услуг по уборке (клинингу):

Перечень договоров *

№ п/п	Реквизиты договора	Контрагент (с указанием филиала, представительства, подразделения которое выступает от имени юридического лица)	Срок действия договора	Сумма договора (в руб.)	Предмет договора (указываются только договоры по предмету аналогичному предмету запроса предложений)	Наличие жалоб, претензий, исковых заявлений со стороны контрагента в связи с ненадлежащим исполнением претендентом обязательств по договору
1	2	3	4	5	6	7
2016 год						
2017 год						
ИТОГО, руб.				0,00		

* указываются исполненные в 2016, 2017 годах договоры с ценой 1 (одного) договора 5 000 000 (пять миллионов) рублей в год или более, имеющие письменное подтверждение контрагента Участника об отсутствии претензий по оказанным услугам, с обязательным приложением копий договоров и актов приемки

(Подпись уполномоченного представителя)
М.П. (при наличии печати)

(Ф.И.О. и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

- Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе предложений.
- Претендент на участие в Открытом запросе предложений приводит номер и дату Заявки на участие в Открытом запросе предложений, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

Форма 4 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

Оформить на бланке Претендента закупки
с указанием даты и исходящего номера

Заказчику: Публичное акционерное общество
«Башинформсвязь» (ПАО «Башинформсвязь»),
Место нахождения: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 30
Почтовый адрес: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 30

Уважаемые господа!

Просим Вас разъяснить следующие положения Документации о проведении Открытого запроса
предложений в электронной форме на право заключения договора на
_____ (Документация о закупке):

№ п/п	Раздел Документации о закупке	Ссылка на пункт Документации о закупке, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений Документации о закупке
1.			
2.			

Ответ на запрос просим направить по адресу: _____
(место нахождения юридического (физического) лица, направившего запрос или иной почтовый
адрес, по которому следует направить разъяснения)

Руководитель участника закупки
(или уполномоченный представитель) _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

М.П. (при наличии печати)

Форма 5 ФОРМА ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ РАСКРЫВАЮЩЕЙ ИНФОРМАЦИЮ В ОТНОШЕНИИ ВСЕЙ ЦЕПОЧКИ СОБСТВЕННИКОВ ПРЕТЕНДЕНТА, ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ)

Приложение к Заявке на участие в Открытом запросе предложений от «__» _____ 20__ г.
№ _____

(наименование Претендента, представляющего информацию)																																		
1		2										3							4															5
№ п/п	Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)										№ договора	Договор (реквизиты, предмет, цена, срок действия и иные существенные условия)						Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)															Ин фор	
	Российский/ Иностранный	ИНН	ОГРН	Форма собственности	Наименование	Код ОКВЭД	Уставный капитал (тыс. руб.)	Количество эммитированных	Фамилия, Имя, Отчество	Серия и номер документа		Дата заключения договора	Предмет договора	Валюта договора	Сумма в валюте договора	Срок действия договора		Иные существенные условия	№	Российский/ Иностранный	Физическое лицо/Юриче	ИНН	ОГРН	Форма собственности	Наименование / ФИО	Уставный капитал (тыс. руб.)	Количество эммитированных	Адрес регистрации	Серия и номер документа	Доля в уставном капитале	Количество акций/для	Номинальная стоимость		Руководитель / участник /
																с	по																	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

- 1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе предложений.
- 2. Претендент на участие в Открытом запросе предложений приводит номер и дату Заявки на участие в Открытом запросе предложений, приложением к которой является данная форма.

Форма 6 Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства
(Предоставляется в случае установления в настоящей документации особенностей участия в закупке Субъектов МСП)

Приложение к Заявке
от «__» _____ 20__ г. № _____

Ф О Р М А

**декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения
к субъектам малого и среднего предпринимательства**

Подтверждаем, что _____
(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации” удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам _____
(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____

2. ИНН/КПП: _____
(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: _____

4. Исключен.

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности <1>:

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 <2>:	2	3	4	5
1	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		—

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 <2>:	2	3	4	5
2	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов <3>.	не более 49		—
3	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	да (нет)		
4	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования	да (нет)		
5	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково"	да (нет)		
6	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике"	да (нет)		
7	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включительно	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за предшествующий календарный год)
		до 15 – микропред- приятие		

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
8	Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	800 120 в год – микро-предприятие	2000	указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год)
9	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	подлежит заполнению		
10	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
11	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
12	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	да (нет)		
13	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия – наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
14	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”, и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц”	да (нет) (при наличии – количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)		

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
<2>:				
15	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)		
16	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	да (нет)		

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

Декларация предоставляется в случаях, установленных в [пункте 15](#) Информационной карты.

<1> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

<2> Пункты 1 - 11 настоящего документа являются обязательными для заполнения.

<3> Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Форма 7 План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства

Приложение к Заявке

от «___» _____ 20___ г. № _____

_____ (указать способ закупки) на право заключения договора
на _____ (указать предмет договора)

**План привлечения субподрядчиков (соисполнителей)
из числа субъектов малого и среднего предпринимательства**

Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства - субподрядчика (соисполнителя)	Предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем)	Цена договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем)

Приложение:

1. Декларация 1 _____;
2. Декларация 2 _____.

(Подпись уполномоченного представителя)
М.П. (при наличии печати)

(Ф.И.О. и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в закупке.
2. Данная форма заполняется и прикладывается Претендентом в обязательном порядке в случае установления в настоящей документации особенностей участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства, а именно: о привлечении

к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства (пункт 2 информационной карты настоящей документации) в иных случаях форма не заполняется и не предоставляется.

3. Претендент на участие в закупке приводит номер и дату Заявки на участие в закупке, приложением к которой является данный план.

4. Претендент к заполненной форме в обязательном порядке прикладывает выписку из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или Декларации (Декларацию), подготовленные по [Форме 6](#) настоящей документации в отношении каждого субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства и указанного в приведенной таблице.

5. Заполненная форма плана должна быть скреплена печатью участника закупки, при её наличии.

6. Не допускается удаление текста из настоящей формы, кроме текста, написанного курсивом.

РАЗДЕЛ IV. Техническое задание

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРОГРАММА УБОРКИ

1. КОМПЛЕКСНАЯ УБОРКА ПОМЕЩЕНИЙ

Здания (Административные здания и административно-технические).

- основная уборка выполняется по рабочим дням, во вне рабочее время, кроме помещений, где предусмотрен особый режим уборки (в присутствии сотрудников);
- поддерживающая уборка выполняется ежедневно, по рабочим дням, но не более чем в течение 9 часов.

НАИМЕНОВАНИЕ	Основная уборка	Поддерживающая уборка
Помещения, кабинеты руководителей (VIP-зоны)	ПЕРИОДИЧНОСТЬ	
Влажная (сухая вакуумная – для ковровых покрытий) уборка пола	Ежедневно	По мере необходимости
Удаление пыли и загрязнений с рабочих поверхностей столов, освобожденных от посторонних предметов, шкафов до 2 м, стульев, подоконников	Ежедневно	По мере необходимости
Сбор и вынос мусора, замена мусорных пакетов	Ежедневно	По мере необходимости
Сухая уборка (удаление пыли) с телефонных аппаратов и оргтехники	Ежедневно	По мере необходимости
Удаление локальных загрязнений с перегородок до 2 м, стеклянных полотен дверей	2 раза в неделю	По мере необходимости
Удаление пыли и загрязнений с дверных коробок, наличников, доводчиков	1 раз в неделю	По мере необходимости
Удаление загрязнений с ножек кресел, столов, стульев	1 раз в неделю	По мере необходимости
Удаление пыли и пятен с розеток, выключателей, электрокоробов, подоконников, радиаторов отопления	1 раз в неделю	По мере необходимости
Удаление пыли с решеток приточно-вытяжной вентиляции	1 раз в неделю	По мере необходимости
Удаление пыли с поверхностей шкафов, антресолей, стен на высоте до 3 м	1 раз в неделю	По мере необходимости
Мытьё посуды в приемных руководителей	По мере необходимости	По мере необходимости
Полировка металлических элементов дверей	1 раз в неделю	По мере необходимости
Офисные помещения	ПЕРИОДИЧНОСТЬ	
Влажная (сухая вакуумная – для ковровых покрытий) уборка пола	Ежедневно	Нет
Удаление пыли и загрязнений с рабочих поверхностей столов, освобожденных от посторонних предметов, шкафов до 2 м, стульев, подоконников	Ежедневно	Нет
Сбор и вынос мусора, замена мусорных пакетов	Ежедневно	Нет

Сухая уборка (удаление пыли) с телефонных аппаратов и оргтехники	Ежедневно	Нет
Удаление локальных загрязнений со стен, дверей до 2 м.	Ежедневно	Нет
Удаление локальных загрязнений с перегородок до 2 м, стеклянных полотен дверей	2 раза в неделю	Нет
Удаление пыли и загрязнений с дверных коробок, наличников, доводчиков	1 раз в неделю	Нет
Удаление загрязнений с ножек кресел, столов, стульев	1 раз в неделю	Нет
Удаление пыли и пятен с розеток, выключателей, электрокоробов, подоконников, радиаторов отопления	1 раз в месяц	Нет
Удаление пыли с решеток приточно-вытяжной вентиляции	1 раз в месяц	Нет
Удаление пыли с поверхностей шкафов, антресолей, стен на высоте до 3 м	1 раз в месяц	Нет
Полировка металлических элементов дверей	1 раз в неделю	Нет
Переговорные комнаты	ПЕРИОДИЧНОСТЬ	
Влажная уборка пола/очистка ковровых покрытий	Ежедневно	Нет
Удаление загрязнений с поверхностей столов, тумб, подоконников	Ежедневно	По мере необходимости
Сбор и вынос мусора, замена мусорных пакетов	Ежедневно	Нет
Удаление пыли с решеток приточно-вытяжной вентиляции	1 раз в месяц	Нет
Удаление пыли с поверхностей шкафов, антресолей, стен на высоте до 3 м	1 раз в месяц	Нет
Удаление локальных загрязнений со стен, дверей до 2 м	1 раз в неделю	Нет
Входные группы (главный вход в здание)	ПЕРИОДИЧНОСТЬ	
Влажная уборка пола, проходных лестниц	Ежедневно	По мере необходимости
Удаление локальных загрязнений с поверхности пола	Нет	По мере необходимости
Сбор и вынос мусора, замена мусорных пакетов	Ежедневно	По мере необходимости
Удаление локальных загрязнений с металлоконструкций и стен, зеркальных, стеклянных и металлических поверхностей, дверей до 2 м	2 раза в неделю	По мере необходимости
Удаление пыли с решеток приточно-вытяжной вентиляции	1 раз в месяц	Нет
Чистка решеток для обуви, грязеудерживающих покрытий	Ежедневно	По мере необходимости
Зоны ресепшн	ПЕРИОДИЧНОСТЬ	
Влажная уборка пола, в т.ч. плинтусов	Ежедневно	Нет
Удаление локальных загрязнений с поверхности пола	Нет	По мере необходимости

Сбор и вынос мусора, замена мусорных пакетов	Ежедневно	По мере необходимости
Удаление загрязнений и полировка хромированных/никелированных поверхностей	Ежедневно	По мере необходимости
Удаление локальных загрязнений с металлоконструкций, стен, зеркальных, стеклянных и металлических поверхностей, дверей до 2 м	2 раза в неделю	По мере необходимости
Удаление пыли и загрязнений с рабочих поверхностей стоек ресепшн	Ежедневно	Нет
Удаление загрязнений с боковых поверхностей стоек ресепшн	Ежедневно	Нет
Сухая уборка (удаление пыли) с телефонных аппаратов и оргтехники	Ежедневно	Нет
Удаление пыли и загрязнений с ножек кресел, стульев, стоек постов охраны	1 раз в неделю	Нет
Удаление пыли с решеток приточно-вытяжной вентиляции	1 раз в месяц	Нет
Сухая вакуумная уборка мягкой мебели	1 раз в неделю	Нет
Коридоры, холлы, лестницы, гостевые маршруты	ПЕРИОДИЧНОСТЬ	
Влажная ручная и/или вакуумная уборка коврового покрытия) уборка пола	Ежедневно	По мере необходимости
Удаление локальных загрязнений с поверхности пола	Нет	По мере необходимости
Сбор и вынос мусора, замена мусорных пакетов	Ежедневно	По мере необходимости
Удаление локальных загрязнений со стен, обработанных влагостойким покрытием до 2 м	1 раз в неделю	По мере необходимости
Удаление локальных загрязнений со стеклянных перегородок до 2 м, полотен дверей	1 раза в неделю	По мере необходимости
Удаление загрязнений со стеклянных и зеркальных поверхностей интерьера до 2 м	1 раза в неделю	Нет
Удаление загрязнений с дверных коробок, наличников, доводчиков	1 раз в неделю	Нет
Удаление пыли и пятен с подоконников, выступающих поверхностей, пожарных шкафов, радиаторов отопления до 2 м	1 раз в неделю	Нет
Влажная уборка плинтусов	1 раз в неделю	Нет
Удаление пятен с указателей, настенных светильников и информационных досок и стендов до 2 м	1 раз в месяц	Нет
Полировка металлических элементов дверей	1 раз в 2 недели	Нет
Удаление пыли с решеток приточно-вытяжной вентиляции	1 раз в месяц	Нет
Посты (помещения) охраны (кроме, помещений, занимаемых охраной на основании договоров аренды)	ПЕРИОДИЧНОСТЬ	

Влажная уборка пола	Ежедневно	Нет
Сбор и вынос мусора, замена мусорных пакетов	Ежедневно	Нет
Удаление пыли и загрязнений с рабочей поверхности стоек охраны, освобожденной от посторонних предметов	Ежедневно	Нет
Удаление загрязнений с боковых поверхностей стоек постов охраны	Ежедневно	Нет
Сухая уборка (удаление пыли) с телефонных аппаратов и оргтехники	1 раз в неделю	Нет
Удаление пыли с решеток приточно-вытяжной вентиляции	1 раз в месяц	Нет
Удаление пыли и загрязнений с ножек кресел, стульев	1 раз в месяц	Нет
Кабины лифтов	ПЕРИОДИЧНОСТЬ	
Влажная уборка пола	Ежедневно	По мере необходимости
Удаление загрязнений и пыли из треков лифта	1 раз в неделю	Нет
Удаление локальных загрязнений со стен, дверей, панелей управления	Ежедневно	По мере необходимости
Полировка зеркал	По мере необходимости	По мере необходимости
Санузлы	ПЕРИОДИЧНОСТЬ	
Влажная уборка пола	Ежедневно	1 раз в 3 часа
Мойка раковин, унитазов, писсуаров, сидений с двух сторон, наружных частей подводки сантехники	Ежедневно	1 раз в 3 часа
Удаление загрязнений с диспенсеров, зеркал, стеклянных и металлических поверхностей	Нет	1 раз в 3 часа
Сбор и вынос мусора, замена мусорных пакетов	Ежедневно	1 раз в 3 часа
Удаление локальных пятен со стен, перегородок, дверей до 2 м	1 раз в неделю	1 раз в 3 часа
Влажная уборка плинтусов	1 раз в неделю	Нет
Мойка горизонтальных и вертикальных поверхностей на всю высоту	1 раз в месяц	Нет
Контроль наличия, комплектация санузлов расходными материалами (туалетная бумага 2-х слойная, мыло, освежители воздуха, салфетки для рук), заправка диспенсеров расходными материалам (при наличии оборудования).	Ежедневно	1 раз в 3 часа
Влажная уборка труб и радиаторов отопления	1 раз в месяц	Нет

1.2. Помещения коммерческого назначения (Центры продаж и обслуживания клиентов, Единые контактные центры и расчетные центры).

- основная уборка выполняется по рабочим дня, по графику работы Объекта, во вне рабочее время, кроме помещений, где предусмотрен особый режим уборки (в присутствии сотрудников);

- поддерживающая уборка выполняется ежедневно, по рабочим дням, по графику работы объекта.

НАИМЕНОВАНИЕ	Основная уборка	Поддерживающая уборка
Офисные помещения	ПЕРИОДИЧНОСТЬ	
Влажная (сухая вакуумная – для ковровых покрытий) уборка пола	Ежедневно	Нет
Удаление пыли и загрязнений с рабочих поверхностей столов, подоконников, освобожденных от посторонних предметов	Ежедневно	Нет
Удаление пыли и загрязнений с поверхностей шкафов до 2 м, стульев	1 раз в неделю	Нет
Сбор и вынос мусора, замена мусорных пакетов	Ежедневно	Нет
Сухая уборка (удаление пыли) с телефонных аппаратов и оргтехники	Ежедневно	Нет
Удаление локальных загрязнений с перегородок до 2 м, стеклянных полотен дверей	1 раз в неделю	Нет
Удаление пыли и загрязнений с дверных коробок, наличников, доводчиков	1 раз в неделю	Нет
Удаление загрязнений с ножек кресел, столов, стульев	1 раз в неделю	Нет
Удаление пыли и пятен с розеток, выключателей, электрокоробов, подоконников, радиаторов отопления	1 раз в месяц	Нет
Удаление пыли с поверхностей шкафов, антресолей, стен на высоте до 3 м	1 раз в месяц	Нет
Удаление пыли с решеток приточно-вытяжной вентиляции	1 раз в месяц	Нет
Полировка металлических элементов дверей	1 раз в 2 недели	Нет
Зоны обслуживания клиентов	ПЕРИОДИЧНОСТЬ	
Влажная/сухая (сухая вакуумная – для ковровых покрытий) уборка пола	Ежедневно	По мере необходимости
Сбор и вынос мусора, замена мусорных пакетов	Ежедневно	По мере необходимости
Удаление пыли и локальных загрязнений с дверных коробок, наличников, доводчиков, полировка металлических и стеклянных элементов дверей	1 раз в неделю	Нет
Удаление пыли и загрязнений с поверхностей лайтбоксов, информационных стендов и диванов	1 раз в неделю	Нет
Удаление пыли с решеток приточно-вытяжной вентиляции	1 раз в месяц	Нет

Влажная уборка пола и деталей ограждения на входе	1 раз в неделю	По мере необходимости
Переговорные комнаты, комнаты приёма пищи	ПЕРИОДИЧНОСТЬ	
Влажная уборка пола, уборка напольного покрытия	Ежедневно	По мере необходимости
Удаление загрязнений с поверхностей столов, тумб	Ежедневно	По мере необходимости
Сбор и вынос мусора, замена мусорных пакетов	Ежедневно	По мере необходимости
Удаление пыли с решеток приточно-вытяжной вентиляции	1 раз в месяц	Нет
Удаление загрязнений со стен, дверей до 2 м	1 раз в месяц	По мере необходимости
Удаление пыли на потолках, поверхностях шкафов, антресолей, стенах на высоте до 3 м	1 раз в месяц	Нет
Входные группы (зоны), помещения главного входа	ПЕРИОДИЧНОСТЬ	
Влажная уборка пола, проходных лестниц	Ежедневно	По мере необходимости
Сбор и вынос мусора, замена мусорных пакетов	Ежедневно	По мере необходимости
Удаление загрязнений с зеркальных, стеклянных и металлических поверхностей, дверей до 2 м	1 раз в месяц	По мере необходимости
Чистка решеток для обуви, грязеудерживающих покрытий	Ежедневно	По мере необходимости
Удаление пыли с решеток приточно-вытяжной вентиляции	1 раз в месяц	Нет
Мойка остекления дверей входных групп до 2,5 м	1 раз в месяц	Нет
Коридоры, холлы, лестницы, лестничные площадки	ПЕРИОДИЧНОСТЬ	
Влажная уборка пола	Ежедневно	По мере необходимости
Сбор и вынос мусора, замена мусорных пакетов	Ежедневно	По мере необходимости
Удаление загрязнений с зеркальных, стеклянных и металлических поверхностей, дверей до 2 м	1 раз в неделю	По мере необходимости
Санузлы	ПЕРИОДИЧНОСТЬ	
Влажная уборка пола	Ежедневно	По мере необходимости
Удаление загрязнений с поверхностей унитазов, раковин, писсуаров, зеркал	Нет	По мере необходимости
Контроль наличия, комплектация расходными материалами (туалетная бумага 1 слойная, мыло, жидкое мыло (при наличии оборудования)).	Ежедневно	По мере необходимости
Мойка раковин, унитазов, писсуаров, сидений с двух сторон, наружных частей подводки сантехники	Ежедневно	Нет
Удаление загрязнений с диспенсеров, зеркал, стеклянных и металлических поверхностей	Ежедневно	Нет
Сбор и вынос мусора, замена мусорных пакетов	Ежедневно	По мере необходимости

Удаление пятен со стен, перегородок, дверей до 2 м	Ежедневно	Нет
Мойка горизонтальных и вертикальных поверхностей на всю высоту	1 раз в месяц	Нет
Удаление пыли с решеток приточно-вытяжной вентиляции	1 раз в месяц	Нет
Влажная уборка труб и радиаторов отопления	1 раз в месяц	Нет

1.3. Прочие объекты (здания административного и производственного назначения)

- основная уборка выполняется по рабочим дням, во вне рабочее время, кроме помещений, где предусмотрен особый режим уборки (в присутствии сотрудников);

- поддерживающая уборка выполняется ежедневно, по рабочим дням, но не более чем в течение 9 часов.

НАИМЕНОВАНИЕ	Основная уборка	Поддерживающая уборка
Офисные помещения	ПЕРИОДИЧНОСТЬ	
Влажная (сухая вакуумная – для ковровых покрытий) уборка пола	Ежедневно	Нет
Удаление пыли и загрязнений с рабочих поверхностей столов, подоконников, освобожденных от посторонних предметов	Ежедневно	Нет
Удаление пыли и загрязнений с поверхностей шкафов до 2 м, стульев	2 раза в неделю	Нет
Сбор и вынос мусора, замена мусорных пакетов	Ежедневно	Нет
Сухая уборка (удаление пыли) с телефонных аппаратов и оргтехники	2 раза в неделю	Нет
Удаление локальных загрязнений с перегородок до 2 м, стеклянных полотен дверей	2 раза в неделю	Нет
Удаление пыли и загрязнений с дверных коробок, наличников, доводчиков	2 раза в неделю	Нет
Удаление загрязнений с ножек кресел, столов, стульев	1 раз в неделю	Нет
Удаление пыли и пятен с розеток, выключателей, электрокоробов, подоконников, радиаторов отопления	1 раз в месяц	Нет
Удаление пыли с решеток приточно-вытяжной вентиляции	1 раз в месяц	Нет
Удаление пыли с поверхностей шкафов, антресолей, стенах на высоте до 3 м	1 раз в месяц	Нет
Полировка металлических элементов дверей	1 раз в 2 недели	Нет
Раздевалки, помещения для сушки спецодежды, душевые, комнаты отдыха и комнаты приёма пищи	ПЕРИОДИЧНОСТЬ	
Влажная (сухая вакуумная – для ковровых покрытий) уборка пола	Ежедневно	Нет
Удаление загрязнений с поверхностей столов, тумб	Ежедневно	Нет

Сбор и вынос мусора, замена мусорных пакетов	Ежедневно	Нет
Удаление загрязнений со стен, дверей до 2 м	1 раз в неделю	Нет
Удаление пыли с решеток приточно-вытяжной вентиляции	1 раз в месяц	Нет
Удаление пыли с поверхностей шкафов, антресолей, стенах до 3 м	1 раз в месяц	Нет
Помещения кабельщиков, спайщиков и монтеров	ПЕРИОДИЧНОСТЬ	
Влажная уборка пола	Ежедневно	Нет
Удаление загрязнений с поверхности столов, тумб	1 раз в неделю	Нет
Сбор и вынос мусора, замена мусорных пакетов	Ежедневно	Нет
Удаление загрязнений со стен и дверей высотой до 3 м	1 раз в неделю	Нет
Удаление пыли с поверхностей шкафов, антресолей	1 раз в месяц	Нет
Удаление пыли с решеток приточно-вытяжной вентиляции	1 раз в месяц	Нет
Технологические помещения связи (ЛАЦ, КРОСС, автозалы, операторские, аппаратные, серверные и т.п.)	ПЕРИОДИЧНОСТЬ	
Влажная уборка пола (при наличии рабочих мест в технологическом помещении)	Ежедневно	Нет
Влажная уборка пола (при отсутствии рабочих мест в технологическом помещении)	2 раза в неделю	Нет
Сбор и вынос мусора	По мере необходимости	Нет
Удаление пыли с решеток приточно-вытяжной вентиляции	1 раз в месяц	Нет
Удаление пыли и локальных пятен со стен до 3 м, дверей, дверных ручек, радиаторов отопления	1 раз в месяц	Нет
Входные группы (помещения главного входа)	ПЕРИОДИЧНОСТЬ	
Влажная уборка пола	Ежедневно	По мере необходимости
Сбор и вынос мусора, замена мусорных пакетов	Ежедневно	По мере необходимости
Удаление локальных загрязнений с поверхности пола	Нет	По мере необходимости
Удаление локальных загрязнений с зеркальных, стеклянных и металлических поверхностей, дверей до 2 м	2 раза в неделю	По мере необходимости
Чистка решеток для обуви, грязеудерживающих покрытий	Ежедневно	По мере необходимости
Удаление пыли с решеток приточно-вытяжной вентиляции	1 раз в месяц	Нет
Мойка остекления дверей входных групп до 2,5 м	1 раз в месяц	Нет

Коридоры, холлы, лестницы		ПЕРИОДИЧНОСТЬ
Влажная (сухая вакуумная - для коврового покрытия) уборка пола	Ежедневно	Нет
Удаление локальных загрязнений с поверхности пола	Нет	По мере необходимости
Сбор и вынос мусора, замена мусорных пакетов	По мере необходимости	По мере необходимости
Удаление локальных загрязнений со стен, обработанных влагостойким покрытием до 2 м	2 раза в неделю	Нет
Удаление локальных загрязнений со стеклянных перегородок до 2 м, полотен дверей	2 раза в неделю	Нет
Удаление загрязнений со стеклянных и зеркальных поверхностей интерьера до 2 м	2 раза в неделю	Нет
Удаление загрязнений с дверных коробок, наличников, доводчиков	1 раз в неделю	Нет
Удаление пыли и пятен с подоконников, выступающих поверхностей, пожарных шкафов, радиаторов отопления до 2 м	1 раз в неделю	Нет
Удаление пятен с указателей, настенных светильников и информационных досок и стендов до 2 м	1 раз в месяц	Нет
Полировка металлических элементов дверей	1 раз в 2 недели	Нет
Удаление пыли с решеток приточно-вытяжной вентиляции	1 раз в месяц	Нет
Удаление пыли с поверхностей шкафов, антресолей, стенах на высоте до 3 м	1 раз в месяц	Нет
Кабины лифтов		ПЕРИОДИЧНОСТЬ
Влажная уборка пола	Ежедневно	Нет
Удаление загрязнений и пыли из треков лифта	По мере необходимости	Нет
Удаление локальных загрязнений со стен, дверей, панелей управления	По мере необходимости	Нет
Полировка зеркал	По мере необходимости	Нет
Посты (помещения) охраны (кроме помещений, занимаемых охраной на основании договоров аренды)		ПЕРИОДИЧНОСТЬ
Влажная уборка пола	Ежедневно	Нет
Сбор и вынос мусора, замена мусорных пакетов	Ежедневно	Нет
Удаление загрязнений и полировка поверхностей турникетов	2 раза в неделю	Нет
Удаление пыли и загрязнений с рабочих поверхностей стоек ресепшн, стоек постов охраны, освобожденных от посторонних предметов	1 раз в неделю	Нет

Удаление загрязнений с боковых поверхностей стоек ресепшн, стоек постов охраны	1 раз в месяц	Нет
Сухая уборка (удаление пыли) с телефонных аппаратов и оргтехники	2 раза в неделю	Нет
Удаление пыли с решеток приточно-вытяжной вентиляции	1 раз в месяц	Нет
Удаление пыли и загрязнений с ножек кресел, стульев	1 раз в неделю	Нет
Влажная уборка плинтусов	1 раз в 2 недели	Нет
Санузлы	ПЕРИОДИЧНОСТЬ	
Влажная уборка пола	Ежедневно	По мере необходимости
Мойка раковин, унитазов, писсуаров, сидений с двух сторон, наружных частей подводки сантехники	Ежедневно	По мере необходимости
Удаление загрязнений с диспенсеров, зеркал, стеклянных и металлических поверхностей	Ежедневно	Нет
Контроль наличия, комплектация расходными материалами (туалетная бумага 1 слойная, мыло, жидкое мыло (при наличии оборудования)).	Ежедневно	По мере необходимости
Сбор и вынос мусора, замена мусорных пакетов	Ежедневно	Нет
Удаление пятен со стен, перегородок, дверей до 2 м	Ежедневно	Нет
Удаление пыли с решеток приточно-вытяжной вентиляции	1 раз в месяц	Нет
Влажная уборка плинтусов	1 раз в неделю	Нет
Мойка горизонтальных и вертикальных поверхностей на всю высоту	1 раз в месяц	Нет
Влажная уборка труб и радиаторов отопления	1 раз в месяц	Нет
Склады, гаражи	ПЕРИОДИЧНОСТЬ	
Уборка пола (сухая либо влажная в зависимости от покрытия)	1 раз в неделю	Нет
Сбор и вынос мусора (кроме крупногабаритного мусора)	1 раз в неделю	Нет

1.4. Для всех объектов всех категорий

Мойка внутреннего и наружного остекления объектов	1 раз в год по окончании зимнего периода
---	--

2. КОМПЛЕКСНАЯ УБОРКА ПРИЛЕГАЮЩИХ ТЕРРИТОРИЙ

Уборка территорий, прилегающих к зданиям (объектам) ПАО «Башинформсвязь», Центрам обслуживания клиентов, Единым контактными центрами (выполняется ежедневно, время выполнения работ указывается Заказчиком)

НАИМЕНОВАНИЕ	ПЕРИОДИЧНОСТЬ
---------------------	----------------------

Тротуары, парковки, проезды, цоколи зданий - летний период	
Сбор мусора, очистка уличных мусорных урн, пепельниц	Ежедневно (летний период)
Протирка и мойка урн и пепельниц	1 раз в месяц
Подметание территории	Ежедневно
Устранение загрязнений на фасадах, ступенях и входных группах	По мере необходимости
В период листопада – сбор опавшей листвы и транспортировка к местам сбора мусора, указываемых Заказчиком	По мере необходимости
Полив территории	Не реже 1 раза в неделю в зависимости от погодных условий (в летний период)
Очистка решеток дождеприемных колодцев и прямков от грунтово-песчаных наносов и мусора	По мере необходимости, но не реже 2 раз в месяц
Удаление загрязнений с указателей, шлагбаумов, дорожных знаков на высоте до 2 м	1 раз в две недели
Полив цветочных клумб, обрезка кустарника	По мере необходимости
Газоны	
Сбор мусора	По мере необходимости
Полив газонов	1 раз в неделю (в зависимости от погодных условий)
Покос травы	При высоте травы не менее 10 см.
Тротуары, парковки, проезды, цоколи зданий - зимний период	
Уборка снега	По мере необходимости
Скалывание льда и удаление снежно-ледяных образований	По мере необходимости
Сгребание и подметание снега	По мере необходимости
Складирование снега в отведенных местах, указываемых Заказчиком	По мере необходимости
Обработка проезжей части проездов, парковок, тротуаров, ступеней противогололедными материалами	По мере необходимости
Сбор мусора	Ежедневно
Вынос мусора из урн и пепельниц с последующей протиркой (при необходимости - мойка)	По мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю
Удаление загрязнений с указателей, шлагбаумов на высоте до 2 м	1 раз в две недели

2.2.Комплексная уборка прилегающих территорий Прочих объектов (зданий)
(выполняется ежедневно, время выполнения работ указывается Заказчиком)

НАИМЕНОВАНИЕ	ПЕРИОДИЧНОСТЬ
---------------------	----------------------

Тротуары, парковки, проезды, цоколи зданий и сооружений - летний период	
Сбор мусора, очистка уличных мусорных урн, пепельниц	Ежедневно
Протирка и мойка урн и пепельниц	1 раз в месяц
Подметание территории	Ежедневно
Контроль за чистотой, устранение загрязнений фасадов и входных групп, ступеней	Ежедневно
В период листопада – сгребание опавшей листвы и транспортировка к местам сбора мусора, указываемых Заказчиком	Ежедневно
Полив цветочных клумб, обрезка кустарника	По мере необходимости
Покос травы	При высоте травы не менее 10 см.
Удаление загрязнений с указателей, шлагбаумов на высоте до 2 м	Ежедневно
Тротуары, парковки, проезды, цоколи зданий и сооружений - зимний период	
Уборка снега	Ежедневно
Скалывание льда и удаление снежно-ледяных образований	По мере необходимости
Сгребание и подметание снега	Ежедневно
Складирование снега в отведенных местах, указываемых Заказчиком	По мере необходимости
Обработка проезжей части проездов, парковок, тротуаров, ступеней противогололедными материалами.	По мере необходимости
Сбор мусора	По мере необходимости
Вынос мусора из урн и пепельниц с последующей протиркой (при необходимости - мойка)	Ежедневно
Удаление загрязнений с указателей, шлагбаумов на высоте до 2 м	Ежедневно

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ РАСХОДНЫХ МАТЕРИАЛОВ И ПОРЯДОК ИХ ДОСТАВКИ

Перечень Расходных материалов

применяемых для комплектации санузлов, туалетных комнат и т.п.

№№ п.п.	Наименование
1	Бумага туалетная 1 слойная (все типы объектов, кроме объекта: Ленина, 30, 2 этаж).
2	Бумага туалетная 2-х слойная. (объект Ленина, 30, 2 этаж)

3	Мыло жидкое с учетом оборудования туалетных комнат (все типы объектов)
4	Салфетки вытяжные с учетом оборудования туалетных комнат (объект Ленина, 30, 2 этаж)
5	Освежитель воздуха (все типы объектов)
6	Мыло кусковое (все типы объектов)

Перечень материалов, применимых для противогололедной обработки проезжей части проездов, парковок, тротуаров, ступеней

№№ п.п.	Наименование
1	Реагент/Песок/Гранитная крошка (объем с учетом инструкции производителя материала)

Порядок доставки расходных материалов.

Стороны договорились о следующем:

1. Приемка расходных материалов на объекте осуществляется представителем Исполнителя по согласованию с представителем Заказчика. Исполнитель вправе доставлять Расходные материалы партиями.

2. Стороны договорились установить следующий порядок приемки расходных материалов:

2.1. Исполнитель при доставке на объект расходных материалов, приобретенных за свой счет в рамках настоящего Договора, привлекает к их приемке уполномоченного представителя Заказчика. Уполномоченный представитель Заказчика в момент приемки расходных материалов визирует товарную накладную (подписанную представителем Исполнителя) на отгрузку материалов на объект Заказчика, либо товарную накладную на перемещение расходных материалов со склада Исполнителя на объект Заказчика. Завизированная представителем Заказчика товарная накладная, является подтверждением факта доставки на объект расходных материалов.

2.2. При доставке на объект расходных материалов, не соответствующих перечню/номенклатуре, приведенной в настоящем Приложении или при доставке материалов ненадлежащего качества, в т.ч. не отвечающим своим потребительским свойствам, уполномоченное лицо Заказчика имеет право отказать в приемке расходных материалов на объект. Подобный отказ уполномоченного лица Заказчика фиксируется двухсторонним актом. При этом Исполнитель обязан произвести замену не принятых расходных материалов.

Начальная (максимальная) стоимость единицы измерения (стоимость квадратного метра в месяц) по видам услуг, адреса зданий, площади по комплексной уборке объектов прилагается в отдельном файле «Техническое задание – Адреса зданий, площади, стоимость услуг»

РАЗДЕЛ V Проект договора

Представлен в отдельном файле – «Проект договора»

Предоставляется в соответствии с пунктом 18 раздела II «Информационная карта» настоящей Документации.¹

БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ № _____

Для _____
(полное наименование Бенефициара, его адрес)

(Наименование Гаранта), лицензия Центрального Банка Российской Федерации № _____ от «__» _____ года, расположенное по адресу: _____, имеющее корреспондентский счет в _____ Банка России № _____, БИК _____, ИНН _____, код ОКПО _____, именуемое далее «Гарант», в лице (должность уполномоченного лица Гаранта, Ф.И.О.), действующего на основании _____ (Устава, Положения, доверенности № _____ от «__» _____ г.) _____, выдает _____, местонахождение: _____, ИНН _____, КПП _____, р/с № _____ в _____, г. _____, БИК _____ (полное наименование Бенефициара/филиала Бенефициара, его адрес, банковские реквизиты), именуемому далее «Бенефициар», настоящую банковскую гарантию (далее «Гарантия») в обеспечение исполнения (Наименование Принципала) (адрес: _____; почтовый адрес: _____; ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____, р/с № _____ в наименование банк, к/с № _____, БИК _____), именуемым далее «Принципал», для целей обеспечения заявки на участие в _____¹ проводимом **Публичным акционерным обществом «Башинформсвязь» (ПАО «Башинформсвязь»)** (юридический адрес: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, 30; почтовый адрес: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, 30; ИНН 0274018377, КПП 997750001, ОГРН 1020202561686) (извещение № _____) (далее «Заявка»).

Гарант принимает на себя обязательство без споров и возражений, не требуя от Бенефициара доказательств или обоснований требования на определенную в настоящей Гарантии сумму, уплатить по письменному требованию Бенефициара, подписанному уполномоченными на то лицами и скрепленному печатью Бенефициара, с приложением документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего требование по Гарантии (решение об избрании, приказ о назначении, доверенность),

денежную сумму в размере обеспечения заявки, _____ (_____) (цифрами и прописью), указанную в документации о закупке по проведению _____² на право заключения Договора _____ (указать предмет Договора) на счет Бенефициара, указанный в требовании, в качестве обеспечения Заявки в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Принципалом нижеследующих обязательств:

- изменения или отзыва Принципалом заявки на участие в _____², после истечения срока предоставления Заявок, установленного извещением о закупке и документацией о закупке;
- уклонения Принципала от заключения договора, если по результатам проведения _____² Принципал будет признан участником, для которого заключение договора является обязательным.

Обязательство Гаранта перед Бенефициаром по настоящей Гарантии ограничивается суммой, на которую она выдана. Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за невыполнение или ненадлежащее выполнение своего обязательства по настоящей Гарантии не ограничивается суммой, на которую она выдана.

Для истребования суммы обеспечения Бенефициар направляет Гаранту письменное требование. В требовании или в приложении к нему Бенефициар должен указать, в чем состоит нарушение Принципом основного обязательства, в обеспечение которого выдана Гарантия.

Платеж по Гарантии должен быть осуществлен в течение 5 (Пяти) рабочих дней после получения письменного требования Бенефициара. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящей Гарантии Гарант обязуется уплатить Бенефициару неустойку в размере 0,1 (Одна десятая) процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки, начиная с календарного дня, следующего за днем истечения установленного Гарантией срока оплаты требования, по день фактического поступления денежных средств на счет Бенефициара в оплату требования по Гарантии.

Исполнением обязательств Гаранта по настоящей Гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Бенефициара.

Настоящая Гарантия вступает в силу с «___» _____ 20__ г. (Гарантия вступает в силу со дня ее выдачи, если в гарантии не предусмотрено иное) и действует по «___» _____ 20__ г. включительно (действует не менее 90 (Девяноста) календарных дней со дня, следующего за установленной датой открытия доступа к Заявкам, которая указана в извещении о закупке и документации о закупке ²).

Настоящая Гарантия не может быть отозвана Гарантом.

Принадлежащее Бенефициару право требования по настоящей Гарантии может быть передано третьему лицу.

Настоящая Гарантия регулируется законодательством Российской Федерации. Все споры между Гарантом и Бенефициаром, вытекающие из настоящей Гарантии или связанные с ней, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Республики Башкортостан.

По окончании срока действия Гарантии Бенефициар не возвращает Гаранту оригинал настоящей Гарантии.

Должность уполномоченного лица Гаранта _____ (Ф.И.О.)
М.П.

¹ Данный текст необходимо удалить

² Указывается наименование закупочной процедуры